

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
im. WŁODZIMIERZA PUCHALSKIEGO  
W NIEPOŁOMICACH**

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

### Spis treści:

<b>Rozdział 1 Nazwa i typ Szkoły</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3 Organy Szkoły</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 4 Organizacja Szkoły</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego</b>	<b>36</b>
<b>Rozdział 7 Uczniowie Szkoły</b>	<b>53</b>
<b>Rozdział 8 Przyjmowanie uczniów do szkoły</b>	<b>58</b>
<b>Rozdział 9 Warunki stosowania sztandaru Szkoły oraz ceremoniału szkolnego</b>	<b>58</b>
<b>Rozdział 10 Postanowienia końcowe</b>	<b>50</b>

# STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

## Rozdział 1 Nazwa i typ Szkoły

### § 1.

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią Szkołą Podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Niepołomicach przy ul. Krakowskiej 14, 32-005 Niepołomice.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Niepołomice. Siedzibą organu prowadzącego jest Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### § 2.

1. Szkoła ma obwód ustalony Uchwałą Nr XXIX/390/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 30 marca 2017 r.
2. Do obwodu Szkoły należą: ul. Skarbowa, ul. Rolnicza, ul. Wodna, ul. Poręby, ul. Wałowa, ul. Wincentego Witosa, ul. Jasna, ul. Kątek, ul. Grabska, ul. Krakowska, ul. Podłęska, ul. Chwałców, ul. Franciszka Książka, ul. Sportowa, ul. Torowa, ul. Niepołomicza, ul. Chrustowa, ul. Błonie, ul. Różana, ul. Portowa od nr 23 do ostatniego numeru oraz wszystkie numery parzyste.
3. W Szkole organizowane jest również kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

### § 3.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach;
- 2) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niepołomicach;
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach;
- 4) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach – Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach;
- 5) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. W przypadku obywateli Ukrainy, którzy przyjechali do Polski w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa oznacza to także inne osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem;
- 6) **Uczeniach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach;
- 7) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Niepołomice;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 8) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 10) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 11) **e-dzienniku** – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

### Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

#### § 4.

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
  - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
- 1a. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji kluczowych:
    - a) kompetencji w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
    - b) kompetencji w zakresie wielojęzyczności,
    - c) kompetencji matematycznych i w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
    - d) kompetencji cyfrowych,
    - e) kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się,
    - f) kompetencji obywatelskich,
    - g) kompetencji w zakresie przedsiębiorczości,
    - h) kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 13) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
  - 14) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie wszechstronnego, całościowego rozwoju dziecka.
  5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
    - 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
    - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
    - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
    - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
  6. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Szkoły Podstawowej.

### § 5.

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
  - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 3) wspieranie:
  - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
  - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
  - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
  - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
  - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
  - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
  - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
  - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
  - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
  - 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
    - a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
    - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
    - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
  - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
  - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
  - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelnich;
  - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
  - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
  - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
  - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
  - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
  - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. (uchylono).
  6. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
    - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
    - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
    - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
    - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
    - 5) systematyczną współpracę z rodzicami.
  7. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
    - 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
    - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
    - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
  8. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
    - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
    - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
    - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy jak również procedury dotyczące postępowania w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego;
    - 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany.
  9. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
    - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa Oświatowego;
    - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
  10. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
    - 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
    - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
    - 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
    - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.



## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

11. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
12. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

#### § 5a

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w Szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele, o których mowa w ust. 2, są realizowane przez:
  - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
  - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
  - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
  - 4) udzielanie pierwszej pomocy.

#### § 6.

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII i VIII;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) warsztatów;
  - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
  - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
  - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
  - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) szczególnych uzdolnień.
12. Do zadań wychowawcy, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 2) informowanie nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
  - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
  - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni.
14. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo oświatowe.
15. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związaną z kształceniem za granicą.
16. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do dodatkowych zajęć bezpłatnej nauki języka polskiego, zajęć wyrównawczych a w szczególnych przypadkach także wsparcia osoby władającej językiem pochodzenia.
17. Szczegółowe warunki organizacji wsparcia udzielanego uczniom z zagranicy określają odrębne przepisy.

### § 6a

#### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym**

1. W Szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;

## **STATUT**

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

### **Rozdział 3 Organy Szkoły**

#### **§ 7.**

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

#### **§ 8.**

Kompetencje oraz zadania Dyrektora określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach.

#### **§ 9.**

Kompetencje oraz zadania Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach.

#### **§ 10.**

1. W Szkole działa Rada Rodziców Szkoły Podstawowej, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły Podstawowej należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
6. Jeżeli Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Zespołu w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu.

7. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 3 imienia Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
8. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Szkoły Podstawowej;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.

### § 11.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej, zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 3 imienia Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach oraz statutem Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają przepisy § 19 statutu.
7. Opiekun Samorządu Uczniowskiego:

## **STATUT**

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 1) pomaga w planowaniu pracy Samorządu Uczniowskiego;
- 2) koordynuje pracę Samorządu Uczniowskiego;
- 3) nadzoruje prowadzenie dokumentacji Zarządu Samorządu Uczniowskiego;
- 4) uczestniczy w zebraniach Zarządu Samorządu Uczniowskiego;
- 5) monitoruje działalność Samorządu Uczniowskiego;
- 6) wnioskuje do Dyrektora o przydział opieki pedagogicznej przy organizacji imprez szkolnych organizowanych przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego, np. dyskoteki.

#### **§ 12.**

1. Szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły:
  - 1) każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) organy Szkoły wymieniają między sobą informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
  - 3) obowiązek realizacji zadań określonych w pkt. 2 spoczywa w szczególności na Dyrektorz, przewodniczącym Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i opiekunie lub przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego.
2. Organy Szkoły mogą zwracać się do Dyrektora, a w dalszej kolejności do organu prowadzącego, a następnie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o poradę lub interpretację przepisów prawa oświatowego.
3. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
4. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
5. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania Szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

#### **§ 13.**

Sposób rozwiązywania sporów między organami Szkoły określa § 8 ust. 4 i 5 statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach:

### **Rozdział 4 Organizacja Szkoły**

#### **§ 14.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 15.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły. Zawartość arkusza organizacji Szkoły określają

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. Arkusze organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz zakładowym organizacjom związkowym stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Arkusze organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

#### § 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III Szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, Dyrektor może:
  - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
  - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
5. (uchylono).
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
8. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
9. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
11. Organ prowadzący w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy i dużą liczbą uchodźców, na wniosek Dyrektora może w Szkole zorganizować oddział przygotowawczy dla dzieci obywateli tego państwa, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.

#### § 17.

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie obiadu, która trwa 20 minut.

#### § 18.

- Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji językowej – języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

#### § 18a

#### **Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

- Dyrektor zawiesza zajęcia w Szkole na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
  - zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi - 15 stopni Celsjusza lub poniżej - 15 stopni Celsjusza ;
  - gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrazić zdrowiu uczniów;
  - jeżeli w pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia, temperatura wynosi poniżej 18 stopni Celsjusza;
  - innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
- Czas ograniczenia funkcjonowania Szkoły będzie wynosił 2 dni. Po tym czasie Dyrektor wprowadza naukę zdalną.
- Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału, klasy, wybranej grupy uczniów lub całej Szkoły.
- Za realizację zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań odpowiada Dyrektor.
- W przypadku zawieszenia zajęć lub nauki zdalnej jadalnia będzie nieczynna.
- W przypadku zawieszenia zajęć lub nauki zdalnej biblioteka szkolna będzie nieczynna.



## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

7. Praca psychologa, pedagoga i pedagoga specjalnego pozostaje bez zmian.
8. W czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauka może być realizowana na odległość poprzez:
  - 1) zdalne nauczanie dla całego oddziału klasowego;
  - 2) nauczanie hybrydowe zdalne i stacjonarne.
9. Nauczanie na odległość jest realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) z wykorzystaniem innego sposobu kształcenia.
10. Zajęcia zdalne mogą mieć charakter:
  - 1) synchroniczny - zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami zgodnie z planem lekcji;
  - 2) asynchroniczny - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych - dotyczy szczególnie uzasadnionych przypadków za zgodą Dyrektora.
11. Zdalne nauczanie polega na:
  - 1) podejmowaniu przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
  - 2) wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-dziennik, poczta służbowa);
  - 3) informowaniu przez wychowawców rodziców przez dziennik elektroniczny o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
  - 4) prowadzeniu lekcji w czasie rzeczywistym biorąc pod uwagę względy techniczne i możliwości uczniów;
  - 5) przesyłaniu materiałów dostosowanych do specyfiki przedmiotu i rodzaju prowadzonych zajęć;
  - 6) wykorzystaniu formy on-line do: rozmowy w czasie rzeczywistym, prezentacji, przesyłaniu zasobów internetowych, wykładów, podręczników, kart pracy, quizów, testów, itp.
12. Zdalne nauczanie w Szkole prowadzone jest zgodnie z planem lekcji.
13. Jedna jednostka lekcyjna (lekcja on-line) zajmuje nie więcej niż 45 minut w tym:
  - 1) 30 minut - lekcja właściwa;
  - 2) 15 minut - możliwość skorzystania z porad i konsultacji nauczyciela;
  - 3) początek każdej lekcji rozpoczyna się o tej samej godzinie co lekcje stacjonarne.
14. Udostępnianie materiałów powinno być realizowane za pośrednictwem aplikacji e-learningowej, e-dziennika oraz z wykorzystaniem telefonu komórkowego ucznia lub rodzica.
15. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
16. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania.

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

17. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób realizacji zajęć, o czym informuje Małopolskiego Kuratora Oświaty.
18. Uczniowie, którzy nie mają możliwości korzystania z komputera w czasie realizacji zajęć mogą zwrócić się do Dyrektora z prośbą o jego udostępnienie na terenie Szkoły do korzystania z zachowaniem reżimu sanitarnego lub o wypożyczenie do domu za odpowiednim oświadczeniem określającym odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
19. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia, w formie ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizowania zajęć.
20. Dyrektor zdalnie przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o najważniejszych zmianach w trybie pracy Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
21. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
22. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala:
  - 1) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami;
  - 2) technologie informacyjno - komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
  - 3) źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
  - 4) potrzebę modyfikacji odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw;
  - 5) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
  - 6) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
  - 7) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach;
  - 8) warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;
  - 9) sposoby zapewnienia uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji przez dziennik elektroniczny lub stronę internetową Szkoły;
  - 10) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.
23. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy, w szczególności o:
  - 1) formach i częstotliwości kontaktu;
  - 2) zakresie zadań;
  - 3) materiałach edukacyjnych;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) terminie i formach indywidualnych konsultacji;
  - 5) terminach i formach oddawania przygotowanych materiałów, prac, zadań domowych;
  - 6) zasadach oceniania.
24. Realizując pracę z uczniami w formie zdalnej nauczyciel:
- 1) dobiera dla uczniów treści i zadania do wykonania, w taki sposób, by materiał nie był zbyt obszerny i był dostosowany do możliwości i edukacji uczniów;
  - 2) planuje nauczanie zdalne uwzględniając dla ucznia dodatkowy czas potrzebny na wykonanie czynności technicznych, w szczególności logowanie, przesyłanie informacji czy generowanie postaci elektronicznej;
  - 3) ustala dla uczniów terminy zapoznania się z materiałami, wykonania zadań, prac kontrolnych, testów i innych form nauczania zdalnego uwzględniając:
    - a) możliwości edukacyjne uczniów;
    - b) zachowanie równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z zadaniami z pozostałych przedmiotów
  - 4) dostosowuje sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
  - 5) przygotowuje dla uczniów instrukcje i wyjaśnienia w sposób prosty, jasny i zrozumiały;
  - 6) rzetelnie dokumentuje realizację zadań w ramach nauczania zdalnego, zapisuje w e-dzienniku tematy realizowane zgodnie z planem lekcji;
  - 7) wpisuje informacje o sprawdzianach i kartkówkach w dzienniku elektronicznym, pamiętając o zachowaniu ich limitu;
  - 8) stosuje statutowe zasady oceniania. Oceny na bieżąco wpisuje do e-dziennika.
25. Uczestnicy zdalnego nauczania, zarówno nauczyciel jak i uczniowie, powinni pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu oraz o odpowiedniej „etykiecie językowej i kulturze komunikacji” (np. używanie zwrotów grzecznościowych).
26. Nauczyciel zobligowany jest do realizacji podstawy programowej.
27. Zastępstwa realizowane są zgodnie z planem zastępstw.
28. Uczeń organizuje naukę własną w domu, wykonuje zadania systematycznie, uwzględniając zasady pracy na lekcji.
29. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
30. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, który powinien wziąć pod uwagę wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny pracy.
31. Uczeń na bieżąco zgłasza nauczycielowi wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania online.
32. Uczeń stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny w pracy przed komputerem i w Internecie, w szczególności robi przerwy w pracy przed monitorem.
33. Uczeń traci uprawnienia do korzystania z platformy e-learningowej wraz z utratą statusu ucznia lub zakończenia nauki w Szkole.

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

34. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą lub nauczycielami w formie on-line;
  - 2) znać zasady trybu pracy Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasady organizowania nauczania zdalnego;
  - 3) na bieżąco zapoznawania się z informacjami udostępnionymi w dzienniku elektronicznym;
  - 4) zgłaszania w pierwszej kolejności wychowawcy uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej;
  - 5) na bieżąco monitorować sprawność sprzętu komputerowego używanego do zdalnego nauczania.
35. Rodzic ma obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego o problemach związanych z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).
36. Każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, smartfon) oraz przekazuje zgromadzone informacje Dyrektorowi.
37. Wychowawca udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a w szczególności pomaga uczniom znaleźć się w nowej sytuacji oraz w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga/psychologa szkolnego.
38. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie Szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu.
39. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
40. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
41. W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, odwołania się od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa, uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz egzaminu poprawkowego zastosowanie mają regulacje statutowe w zakresie powoływania komisji, w sposób ustalony w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicem z uwzględnieniem możliwości komunikowania się na odległość, które pozwalają na identyfikację ucznia i zapewnienie samodzielnej pracy.
42. Nauczyciel uznaje obecność ucznia na podstawie bezpośredniej obecności w trakcie lekcji on-line.
43. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
44. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań on-line, kont osobistych osobom trzecim.
45. W trakcie nauczania zdalnego uczniowie są zobowiązani do:
  - 1) dołączania do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem;
  - 2) uczestniczenia w zajęciach przy włączonej kamerze i mikrofonie;
  - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach, w tym uczestniczenia w lekcji w pozycji szkolnej – przy biurku/stoliku, nie w pozycji leżącej;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) uczestniczenia w zajęciach w stosownym stroju nieodbiegającym od standardów szkolnych;
  - 5) niespożywania posiłków,
  - 6) posiadania zeszytu przedmiotowego, w którym na bieżąco sporządzają notatki z lekcji oraz do posiadania innych materiałów wymaganych przez nauczyciela potrzebnych do efektywnego uczestniczenia w zajęciach;
  - 7) samodzielnego i uczciwego rozwiązywania testów, sprawdzianów oraz innych prac kontrolnych;
  - 8) odbierania na bieżąco, tzn. z dnia na dzień materiałów przesyłanych przez nauczycieli w wiadomościach dziennika elektronicznego, pocztą służbową lub aplikację google classroom;
  - 9) codziennego logowania się do dziennika elektronicznego, by na bieżąco odczytywać wiadomości;
  - 10) wysyłania zadań domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
  - 11) punktualnego włączania się do zajęć;
  - 12) zgłaszania usterek technicznych nauczycielowi prowadzącemu zajęcia online.
46. Przed rozpoczęciem zajęć należy wyłączyć lub zamknąć strony, karty, okna, otwarte na urządzeniu, z którego uczeń będzie korzystał podczas lekcji online; należy także wyłączyć inne urządzenia (telewizor, radio, telefon komórkowy, jeśli nie jest wykorzystywany do łączenia z nauczycielem).
47. Logując się należy pamiętać o zasadach cyberbezpieczeństwa (bezpieczne logowanie zgodnie z zasadami podanymi przez nauczyciela. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie wolno podawać nikomu spoza tego grona danych dostępu do zajęć.
48. Zabronione jest upublicznianie materiałów przekazywanych uczniom przez nauczycieli. Udostępnianie materiałów przygotowanych przez nauczycieli odbywa się tylko w obrębie zespołu (oddziału).
49. Dane osobowe uczniów mogą być dostępne wyłącznie dla nauczycieli prowadzących zajęcia zdalne oraz Dyrektora.
50. Wszystkie zasady dotyczące organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosuje się również do specyficznych form pracy pedagogicznej, jak: indywidualne nauczanie, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, pracy doradcy zawodowego oraz organizacji indywidualnego nauczania i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia”.

### § 19.

1. Samorząd Uczniowski współpracuje ze Szkolnym Kołem Wolontariatu-
  2. Szkolne Koło Wolontariatu jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
- 2a. Szkolne Koło Wolontariatu działa na terenie Zespołu pod nadzorem Dyrektora i włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i związane z nią organizacje samorządowe i pozarządowe.

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 2b. Opiekę nad Szklonym Kołem Wolontariatu sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele: Koordynator i Opiekunowie, którzy czuwają nad tym, aby jego działalność była zgodna ze Statutem i Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu oraz prowadzą pracę formacyjną członków Koła.
- 2c. Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu zajmuje się sprawami organizacyjnymi Koła i jest łącznikiem między uczniami a Dyrektorem.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te podjęte zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Szkolne Koło Wolontariatu realizuje swoją działalność poprzez:
  - 1) spotkania, szkolenia, promocję Koła w Internecie i prasie lokalnej;
  - 2) imprezy kulturalno - charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;
  - 3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje, itp.;
  - 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora pod nadzorem Koordynatora lub Opiekuna;
  - 5) włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;
  - 6) pomoc w organizacji imprez szkolnych.
6. (uchylono).
7. (uchylono).
8. Wolontariusze za pracę charytatywną na rzecz innych mogą otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu lub Opiekuna wpisaną do e-dziennika Librus Synergia w formie pozytywnej uwagi;
  - 2) pochwałę Dyrektora na uroczystości zakończenia roku szkolnego potwierdzoną dyplomem i książką;
  - 3) wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej dla ucznia, który przepracował jako wolontariusz w klasach VI -VIII co najmniej 20 godzin odnotowanych w Dzienniku aktywności wolontariusza Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach.
9. Wolontariusze 5 grudnia obchodzą Międzynarodowy Dzień Wolontariusza. W tym dniu mogą przygotować krótki apel lub kampanię społeczną propagującą idee wolontariatu.

### § 20.

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie Gminy Niepołomice.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w Szkole w ramach

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza Szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
  5. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice określa uchwała Rada Gminy oraz ustawa o systemie oświaty.
  6. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, określają przepisy Rozdziału 8a „Pomoc materialna dla uczniów” ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
  7. Uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty.
  8. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

#### § 21.

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki zarówno przed jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
  - 1) włącza uczniów do pomocy przy naprawianiu i oprawie książek;
  - 2) dokonuje zakupów nowości zgodnych z ich zainteresowaniami;
  - 3) zachęca do udziału w akcjach czytania na przerwach.
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:
  - 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
  - 2) poprzez nauczycieli realizujących programy nauczania informuje uczniów o roli czytelnictwa w edukacji;
  - 3) pomaga w wyszukiwaniu materiałów niezbędnych do konkursów przedmiotowych.
7. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami:
  - 1) wymienia informacje z Miejską Biblioteką Publiczną w Niepołomicach i innymi bibliotekami pozaszkolnymi dotyczące organizowanych imprez;
  - 2) jest otwarta na propozycje rodziców dotyczące zakupu określonych tytułów;
  - 3) wspiera rodziców w zapewnieniu materiałów dla ich dzieci związanych z przygotowaniem się do konkursów lub niezbędnych do przeprowadzenia uroczystości i imprez szkolnych.

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

8. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
  - 1) opracowanie katalogu elektronicznego;
  - 2) korzystanie ze stron internetowych;
  - 3) udostępnienie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu;
  - 4) stworzenie dostępu do wirtualnych bibliotek (www.ibuk.pl – biblioteka internetowa PWN).
9. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
  - 1) organizowanie wystaw książek;
  - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
  - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
  - 4) prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek;
  - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
  - 6) organizowanie akcji promujących czytanie.
10. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
  - 1) informowanie o imprezach kulturalnych na terenie gminy;
  - 2) tworzenie gazetek bibliotecznych (ściennych) i wystaw okolicznościowych.
11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
12. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej Zespołu informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;
  - 4) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
  - 5) prowadzenie selekcji zbiorów;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
  - 7) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
  - 8) prowadzenie ewidencji zbiorów;
  - 9) opracowanie regulaminu biblioteki.

### § 22.

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w Szkole od godziny 7.00 do godziny 8.00 i od zakończenia zajęć lekcyjnych przez uczniów do godziny 17.00.



## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
- 4a. Liczba dzieci w świetlicy przebywających pod opieką jednego nauczyciela może wynosić maksimum 29, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
5. Praca świetlicy ma na celu:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
  - 2) właściwą organizację czasu wolnego po lekcjach;
  - 3) tworzenie warunków do nauki własnej, pomoc w nauce;
  - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 5) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowanie się w domu, w Szkole i w swoim środowisku;
  - 6) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
  - 1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 2) pomoc w odrabianiu prac domowych;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki;
  - 4) współdziałanie z rodzicami uczniów korzystających z opieki w świetlicy.
7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
  - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 4) prowadzenie na bieżąco dziennika pracy świetlicy;
  - 5) dbanie o właściwe użytkowanie sprzętu, materiałów i pomocy naukowych oraz wystrój gazetki ściennej;
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
  - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
  - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
  - 3) szanowanie i dbanie o wyposażenie świetlicy;
  - 4) informowanie nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkim zamiarze oddalenia się.
9. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci uczęszczających na świetlicę:
  - 1) dzieci przychodzą na zajęcia świetlicowe przed i/lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
  - 2) dziecko ze świetlicy mogą odebrać osoby uprawnione do odbioru dziecka, wpisane do Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy;
  - 3) rodzice i opiekunowie oraz w wyjątkowych sytuacjach starsze rodzeństwo, które ukończyło 10 lat odbierając dziecko, mają obowiązek poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka;
  - 4) nauczyciel świetlicy ma obowiązek zanotowania w dzienniku zajęć świetlicowych godzinę opuszczenia świetlicy przez dziecko.

## § 22a

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi jadalnię.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia, przywożony przez firmę cateringową.
3. Jadalnia szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej, w godzinach pracy Szkoły z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych.
4. Podczas wydawania obiadów na jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala firma cateringowa.
6. Korzystanie z posiłku, jest dobrowolne i odpłatne.

### § 23.

1. W zakresie organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wieliczce oferuje:
  - 1) indywidualną pomoc uczniom i nauczycielom, zwłaszcza w przypadkach, w których wszystkie możliwe do zastosowania w czasie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych formy pomocy nie przyniosły oczekiwanych efektów;
  - 2) prowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, obserwacji funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym lub grupie klasowej, w celu pogłębionej diagnozy przyczyn jego trudności szkolnych;
  - 3) pomoc merytoryczno-metodyczną wychowawcom, nauczycielom i specjalistom organizującym pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, w tym:
    - a) w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
    - b) prowadzenie konsultacji, szkoleń, warsztatów i innych form, odpowiednio do zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli i specjalistów potrzeb,
    - c) pomoc w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się,
    - d) udział w zebraniach Zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale,
    - e) udzielanie nauczycielom, na ich wniosek, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
    - f) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zasady współpracy:
  - 1) osobą odpowiedzialną za współpracę z Poradnią jest Dyrektor;
  - 2) osobą pierwszego kontaktu ze strony poradni jest opiekun Szkoły – psycholog, pedagog, logopeda lub doradca zawodowy wyznaczony przez Dyrektora Poradni, który zajmuje się koordynowaniem opieki nad Szkołą;
  - 3) Dyrektor utrzymuje bieżący kontakt z opiekunem Szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie;
  - 4) do końca sierpnia opiekun Szkoły spotyka się z Dyrektorem, któremu przedstawia ofertę i ustala szczegółowe zasady współpracy w danym roku szkolnym;
  - 5) opiekun Szkoły przekazuje Dyrektorowi harmonogram współpracy w bieżącym roku szkolnym, w którym uwzględnia tematy i terminy przyjętych do realizacji zadań oraz nazwiska i imiona osób je wykonujących;

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 6) w sytuacjach innych niż określonych w rocznym harmonogramie Dyrektor telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej kontaktuje się z opiekunem Szkoły, uzgadniając formy pomocy, które będą realizowane na bieżąco.
3. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności - Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
  - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
  - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
  - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
  - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
4. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
  - 1) inspektorem ds. nieletnich;
  - 2) kuratorem sądowym;
  - 3) Policyjną Izbą Dziecka;
  - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
  - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
  - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

#### § 24.

1. Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
  - 1) rodzice mają obowiązek dopilnować systematycznego uczestniczenia swoich dzieci w zajęciach lekcyjnych;
  - 2) rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie swoich dzieci;
  - 3) nauczyciele w swojej działalności wychowawczej wspierają rodziców;
  - 4) rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w Szkole podczas zebrań ogólnych i klasowych;
  - 5) wychowawca klasy zapoznaje rodziców ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego oraz procedurami przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
  - 6) rodzice ucznia mają prawo do zapoznania się ze statutami Szkoły i Zespołu, regulaminami obowiązującymi w Szkole, programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceny zachowania;
  - 7) wychowawca na zebraniach z rodzicami zaznajamia rodziców z fragmentami statutu Szkoły, w tym kryteriami oceny zachowania;
  - 8) Rodzice ucznia mają prawo do:
    - a) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - b) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
    - c) indywidualnych rozmów z nauczycielami w ramach organizowanych wywiadówek, dni otwartych, a w przypadkach uzasadnionych także w innym terminie, który nie może kolidować z zajęciami prowadzonymi przez nauczyciela z uczniami,

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- d) decydowania o uczestnictwie swego dziecka w lekcjach religii i wychowania do życia w rodzinie;
  - e) planowania i współdecydowania o wycieczkach klasowych, poznania celu i szczegółowego harmonogramu wycieczki oraz uczestniczenia w wycieczce szkolnej jako opiekunowie.
  - 9) rodzice mają obowiązek sfinansować jednodniowe wycieczki przedmiotowe związane z realizowanym przez nauczyciela programem nauczania;
  - 10) przed wyjazdem na wycieczkę, jeśli dziecko ma problemy zdrowotne, rodzice powinni zgłosić ten fakt nauczycielowi;
  - 11) rodzice zobowiązani są do przywiezienia dziecka na miejsce zbiórki przed wycieczką i odbioru go z wyznaczonego miejsca po zakończeniu wycieczki;
  - 12) rodzice powinni:
    - a) zapewnić swoim dzieciom w domu godne warunki do nauki i wypoczynku,
    - b) dbać o zdrowie swoich dzieci, zapewnić im drugie śniadanie,
    - c) przekazać wychowawcy informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka istotne dla jego funkcjonowania w Szkole; poinformować nauczyciela wychowania fizycznego lub wychowawcę klasy o przeciwwskazaniach do wykonywania niektórych ćwiczeń,
    - d) wyposażyć dziecko w odpowiednie przybory szkolne, podręczniki, strój sportowy, strój codzienny i galowy, obuwie sportowe, a w przypadku wycieczki w potrzebne rzeczy.
  - 13) rodzice z ważnych powodów mogą zwolnić ucznia z określonych zajęć edukacyjnych w danym dniu, informując o tym dzień wcześniej wychowawcę klasy poprzez wpis do systemu Librus Synergia oraz sekretariat Zespołu poczta elektroniczną. W przypadku poinformowania wychowawcy oraz sekretariatu Zespołu w dniu zwolnienia, uczeń musi być odebrany osobiście przez rodzica lub wskazaną przez niego w zwolnieniu osobę.
2. Harmonogram zebrań z rodzicami i dni otwartych ustala Dyrektor i przedstawia go na pierwszym w roku szkolnym zebraniu.
  3. W zebraniach organizowanych w poszczególnych klasach może uczestniczyć Dyrektor na wniosek rodziców lub wychowawcy albo kiedy sam uzna to za wskazane.
  4. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach ma prawo zorganizowania dodatkowego zebrania niewynikającego z harmonogramu.

### § 25.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej:

- 1) Dyrektor, nauczyciele i uczniowie są otwarci na działania innowacyjne oferowane przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
- 2) podejmowane działania innowacyjne mają na celu wzbogacenie wiedzy uczniów, służą rozwijaniu ich umiejętności i zainteresowań;
- 3) z tytułu podjętej współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie realizacji działań innowacyjnych uczniowie nie mogą ponosić na ich rzecz żadnych zobowiązań finansowych.

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

### Rozdział 5

#### Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

##### § 26.

1. W Zespole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

##### § 27.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
  - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
  - 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
  - 2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
  - 3) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
  - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
  - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
  - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 11.
  4. Nauczyciel odpowiada za:
    - 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
    - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
    - 3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
  5. Nauczyciel ma prawo do:
    - 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
    - 2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
  6. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
    - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
    - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
    - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych Szkoły.
  7. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 6 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

#### § 28.

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedę.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:
  - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań i obowiązków pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły,
    - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

## **STATUT**

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

### **§ 29.**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 2a. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych ważnym interesem społecznym, Dyrektor może zmienić wychowawcę z końcem roku szkolnego lub w trakcie jego trwania.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
  - 4) właściwe prowadzenie e-dziennika i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału.
5. Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 12.
6. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

### **§ 30.**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami wymienionymi w § 11 ust. 1 i 2 statutu Zespołu zgodnie z potrzebami Szkoły.



## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu powołuje Wicedyrektora, określając równocześnie zakres jego czynności (obowiązków i uprawnień).
3. Do zakresu zadań sekretarza Szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapisywanie dzieci do Szkoły oraz prowadzenie księgi dzieci i uczniów;
  - 2) wydawanie legitymacji szkolnych i na wnioski rodziców zaświadczeń o realizacji obowiązku szkolnego;
  - 3) prowadzenie zeszytu wypadków, którym ulegli uczniowie na terenie Szkoły;
  - 4) prowadzenie dokumentacji wycieczek i wyjazdów szkolnych;
  - 5) przygotowanie dokumentacji uczniów przystępujących do egzamin ósmoklasisty zgodnie z ustaleniami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie;
  - 6) gromadzenie informacji do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej i jej bieżąca aktualizacja.
4. Do zakresu zadań woźnej należy w szczególności:
  - 1) bieżące utrzymanie porządku i czystości w budynku Szkoły;
  - 2) wydawanie posiłków uczniom w jadalni;
  - 3) upominanie uczniów za nieprzestrzeganie statutu Szkoły;
  - 4) zwracanie uwagi uczniom niszczącym mienie szkolne;
  - 5) przekazywanie Dyrektorowi informacji o zaistniałych zniszczeniach lub awariach, szczególnie stanowiących zagrożenie zdrowia osób przebywających w Szkole;
  - 6) przypominanie uczniom o zmianie obuwia;
  - 7) doprowadzenie ucznia przebywającego podczas lekcji na korytarzu do sali lekcyjnej, na zajęcia świetlicowe lub do sekretariatu;
  - 8) przeprowadzanie uczniów przez przejście dla pieszych przy Szkole.
5. Do zakresu zadań sprzątaczkii należy dbanie o czystość wszystkich pomieszczeń szkolnych.
6. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 3 – 5 w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
  - 1) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
  - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów.

### § 31.

1. W Szkole pracuje pielęgniarka szkolna oddelegowana przez Niepołomickie Centrum Medyczne Sp. z o. o.
2. Pielęgniarka ma prawo do:
  - 1) korzystania ze środków medycznych znajdujących się w Szkole;
  - 2) wykonywania badań podczas zajęć lekcyjnych w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Do obowiązków pielęgniarki należy:
  - 1) udzielanie pomocy każdemu uczniowi zgłaszającemu się z prośbą o pomoc medyczną, a w trudnej sytuacji wezwać lekarza;
  - 2) powiadamianie Dyrektora o zaistniałych wypadkach;
  - 3) zgłaszanie Dyrektorowi sytuacji świadczących o tym, że uczeń może być pod wpływem środków odurzających, np. alkoholu;

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) bieżące uzupełnianie apteczek pierwszej pomocy znajdujących się w pokoju nauczycielskim i pracowniach przedmiotowych;
  - 5) pomoc w przygotowaniu uczniów do konkursu udzielania pierwszej pomocy;
  - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i psychologiem, nauczycielem wychowania fizycznego, wychowawcami klas, których wspomaga w podejmowanych działaniach;
  - 7) koordynowanie szczepień ochronnych według obowiązującego kalendarza;
  - 8) przeprowadzanie zgodnie z harmonogramem fluoryzacji zębów;
  - 9) wykonywanie testów przesiewowych w celu wykrycia zaburzeń:
    - a) w rozwoju fizycznym,
    - b) narządu wzroku,
    - c) narządu ruchu,
    - d) narządu słuchu;
  - 10) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami.
4. Pielęgniarka szkolna ma prawo z własnej inicjatywy, a także na wniosek wychowawcy, pedagoga lub psychologa, nie naruszając godności ucznia i dziecka, bez obecności osób trzecich, przeprowadzić kontrolę czystości ucznia i dziecka (np. pod kątem wszawicy) oraz poinformować Dyrektora, a także rodziców o ustaleniach, ewentualnych zagrożeniach, sposobach rozwiązania problemu lub leczenia.

### § 32.

1. Szkoła posiada warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
  - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
  - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
  - 3) zabezpieczony, sprawny sprzęt i wyposażenie w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w pracowniach przedmiotowych;
  - 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
  - 5) przestrzeganie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
  - 6) przestrzeganie regulaminów korzystania z basenu oraz organizacji dowozu uczniów;
  - 7) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
  - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
  - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 3) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
  - 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
  - 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zachowanie;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 2) niewpuszczania uczniów do kuchni, kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

### § 33.

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
  - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 2) poradniami specjalistycznymi;
  - 3) pracodawcami;
  - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje zatrudniony przez Dyrektora doradca zawodowy.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.
8. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:

## **STATUT**

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
  - 2) w targach edukacyjnych;
  - 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
9. Ponadto Szkoła:
- 1) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych;
  - 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
  - 3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

#### **§ 34.**

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie. W Szkole funkcjonują:
  - 1) Zespół do opracowania Planu pracy Szkoły i zmian statutowych;
  - 2) Zespół ds. programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 3) Zespół edukacji wczesnoszkolnej;
  - 4) Zespół wychowawców klas IV – VIII;
  - 5) Zespół humanistyczny;
  - 6) Zespół matematyczno-przyrodniczy;
  - 7) Zespół artystyczno-informatyczno-sportowy;
  - 8) Zespół nauczycieli świetlicy szkolnej;
  - 9) Zespół ds. promocji zdrowia;
  - 10) inne, powołane do realizacji określonych zadań.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu.

### **Rozdział 6**

#### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 35.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 54.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 9;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### § 36.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie

## **STATUT**

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 37.**

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub w formie bardzo krótkiej informacji w systemie e-dziennika Librus Synergia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 3 – 5 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w Szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą podczas dyżuru pedagogicznego, w tym również sfotografować pracę pisemną. Dopuszcza się możliwość przekazania pracy rodzicom za pośrednictwem ucznia.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

#### **§ 38.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, ale nie później jednak niż do 31 stycznia.
3. II okres rozpoczyna się w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych, ale nie później niż pierwszego powszedniego dnia lutego.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do e-dziennika najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem śródrocznej klasyfikacji.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

#### **§ 39.**

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych najpóźniej na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują poprzez system e-dziennika Librus

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

Synergia uczniów i rodziców o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca najpóźniej na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje poprzez system e-dziennika Librus Synergia uczniów i rodziców o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej śródrocznej i rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani poprzez system e-dziennika Librus Synergia na 3 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

### § 40.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Najpóźniej na tydzień przed terminem rocznej klasyfikacji:
  - 1) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) wychowawca ustala przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywaną roczną ocenę zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do e-dziennika najpóźniej na tydzień przed terminem rocznej klasyfikacji.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę z zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do e-dziennika najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem rocznej klasyfikacji.
5. Oceny ustalone zgodnie z ust. 4 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 49 i § 50.

### § 41.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (cel);
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb.);
  - 3) stopień dobry – 4 (db);
  - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.



## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w e-dzienniku wpisuje się cyframi, a w arkuszach ocen roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się słownie w pełnym brzmieniu.
5. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące.

#### § 42.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
3. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – popr;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – ng.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w e-dzienniku uczniów danego oddziału.
- 5a. Wychowawca klasy przynajmniej dwa razy w okresie, w terminach do 20 grudnia (I okres nauki) i do 20 maja (II okres nauki), uwzględniając uwagi nauczycieli, ustala oceny bieżące (śródkresowe) zachowania w kategoriach:
  - 1) obowiązki ucznia – ocena spełniania wymagań z obszaru 1. wymienionego w ust. 1
  - 2) bezpieczeństwo i dobro wspólne – ocena spełniania wymagań z obszarów 2., 3. i 5, wymienionych w ust. 1;
  - 3) kultura osobista – ocena spełniania wymagań z obszarów 4., 6. i 7. wymienionych w ust. 1 i wpisuje je do dziennika.
- 5b. Wychowawca klasy w każdym czasie może ustalić dodatkową ocenę bieżącą zachowania i wpisać ją do dziennika lekcyjnego .
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 50.

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

7. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - 1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - 2) systematycznie uczęszcza do Szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
  - 3) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, nie ulega żadnym nałogom;
  - 4) bez zastrzeżeń przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego i galowego zawartych w § 58;
  - 5) wyróżnia się pilnością, pracowitością, dokładnością, systematycznością, obowiązkowością oraz ambicją;
  - 6) wobec nauczycieli, pracowników Zespołu, rodziców, innych osób jest życzliwy, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny;
  - 7) zawsze stosuje zwyczajowe formy grzecznościowe;
  - 8) szanuje godność drugiego człowieka, jest tolerancyjny i koleżeński, chętnie udziela pomocy;
  - 9) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i Szkoły, np. bierze udział w konkursach przedmiotowych, w zajęciach pozalekcyjnych, pracuje w organizacjach społecznych działających w Szkole, przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne;
  - 10) zawsze przestrzega przepisów szkolnych zawartych w statucie, regulaminach i zarządzeniach Dyrektora.
8. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - 1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - 2) systematycznie uczęszcza do Szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
  - 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, nie ulega żadnym nałogom;
  - 4) przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego i galowego zawartych w § 58;
  - 5) wyróżnia się pilnością i pracowitością; doskonali swoją wiedzę i umiejętności;
  - 6) zachowuje się kulturalnie i honorowo w każdej sytuacji;
  - 7) szanuje własność osobistą i społeczną;
  - 8) przestrzega przepisów szkolnych zawartych w statucie, regulaminach i zarządzeniach Dyrektora;
  - 9) wobec nauczycieli, pracowników Zespołu, rodziców i innych osób jest życzliwy;
  - 10) bierze udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych, a także w zajęciach pozalekcyjnych;
  - 11) jest koleżeński, pomaga innym.
9. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - 1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - 2) systematycznie uczęszcza do Szkoły, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
  - 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, nie ulega żadnym nałogom;

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) stara się przestrzegać zasad dotyczących stroju szkolnego i galowego zawartych w § 58;
  - 5) jest ambitny, obowiązkowy i pracowity;
  - 6) na zwróconą mu uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia wychowawcy lub innych nauczycieli, reaguje poprawą;
  - 7) szanuje godność drugiego człowieka, jest tolerancyjny, w stosunku do koleżanek i kolegów jest koleżeński i uczynny;
  - 8) stara się uczestniczyć w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i Szkoły;
  - 9) stara się przestrzegać przepisów szkolnych zawartych w statucie, regulaminach i zarządzeniach Dyrektora.
10. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) stara się spełniać wymagania szkolne i być systematycznym w nauce;
  - 2) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe;
  - 3) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Zespołu, osób starszych i kolegów;
  - 4) spóźnia się na zajęcia szkolne, bądź opuszcza je, ale je usprawiedliwia;
  - 5) mało angażuje się w życie kulturalne i społeczne Szkoły i klasy;
  - 6) zdarza mu się nie przestrzegać zasad dotyczących stroju szkolnego i galowego zawartych w § 58;
  - 7) charakteryzuje się niekiedy brakiem współpracy z innymi, a na uwagi wychowawcy klasy i innych nauczycieli w stosunku do jego złego postępowania reaguje obojętnością;
  - 8) jego higiena osobista i dbałość o swoje zdrowie budzi niekiedy zastrzeżenia;
  - 9) zdarza się mu nie przestrzegać przepisów szkolnych zawartych w statucie, regulaminach i zarządzeniach Dyrektora.
11. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce;
  - 2) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania i rzadko używa zwrotów grzecznościowych;
  - 3) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie, a o usprawiedliwieniach zapomina;
  - 4) nie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym klasy i Szkoły;
  - 5) lekceważy dobre obyczaje, powszechnie przyjęte normy moralne oraz szkolne przepisy porządkowe (np. często przeszkadza w prowadzeniu lekcji);
  - 6) pomimo zwracanej mu uwagi popełnia te same lub podobne wykroczenia;
  - 7) nie dba o swoją higienę osobistą i swoje zdrowie, ulega nałogom;
  - 8) zachowuje się nieodpowiednio, nie reaguje na uwagi i swoją postawą daje zły przykład innym.
12. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) agresywnie zachowuje się w stosunku do innych osób;
  - 2) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;
  - 3) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych;
  - 4) ulega nałogom, nie dba zupełnie o swoje zdrowie i higienę osobistą;
  - 5) nie przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego i galowego zawartych w § 58;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 6) notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania;
  - 7) ignoruje uwagi i polecenia wychowawcy i nauczycieli;
  - 8) swoim zachowaniem i naruszaniem obowiązującego prawa szkolnego stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób;
  - 9) nie wykazuje woli poprawy zachowania, a wszelkie uwagi i przestrogi lekceważy;
  - 10) swoim zachowaniem, słowami, gestami, postępowaniem wpływa na innych uczniów (daje zły przykład, ignorując i lekceważąc powszechnie przyjęte normy moralne, przepisy prawne);
  - 11) namawia lub przymusza innych do czynów przestępczych.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

### § 43.

1. W klasach I – III:
  - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach według skali, o której mowa w § 41 ust. 1 bez używania znaków „+”;
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.
3. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 sporządza wychowawca, wykorzystując ocenę ustaloną przez nauczyciela języka angielskiego, informatyki, wychowania fizycznego.
4. Ocenę opisową śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych w e-dzienniku sporządza wychowawca.
5. Ocenę opisową śródroczną i roczną zachowania w e-dzienniku sporządza wychowawca.
6. Ocena zachowania w klasach I - III wyrażona jest w formie opisowej, sporządzonej na podstawie oceniania bieżącego dokumentowanego w e-dzienniku według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – popr;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – ng.
7. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) zawsze wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków;
  - 2) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
  - 3) jest zawsze koleżeński, taktowny i kulturalny wobec dorosłych i rówieśników;
  - 4) systematycznie uczęszcza na zajęcia, a spóźnienia i nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w Szkole normami;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 5) zawsze szanuje i dba o mienie własne i szkolne;
  - 6) aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
  - 7) zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy;
  - 8) wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść i uroczystości;
  - 9) jest zawsze wzorowo przygotowany do zajęć szkolnych.
8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków;
  - 2) wyróżnia się pilnością i pracowitością;
  - 3) doskonali swoją wiedzę i umiejętności;
  - 4) pomaga innym;
  - 5) systematycznie uczęszcza na zajęcia, spóźnienia i nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w Szkole normami;
  - 6) chętnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
  - 7) daje bardzo dobry przykład innym.
9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) stara się dobrze wywiązywać ze swoich szkolnych obowiązków;
  - 2) jest obowiązkowy i pracowity na zajęciach;
  - 3) poprawnie wykonuje powierzone mu zadania;
  - 4) spóźnienia i nieobecności usprawiedliwia według obowiązujących zasad;
  - 5) reaguje poprawnie na zwracane mu uwagi;
  - 6) zachowuje się kulturalnie i nie sprawia kłopotów wychowawczych.
10. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) często jest niesumienny i nieobowiązkowy;
  - 2) pracuje niesystematycznie;
  - 3) powierzone mu zadania wykonuje bez szczególnego zaangażowania;
  - 4) spóźnienia i nieobecności usprawiedliwia według obowiązujących zasad;
  - 5) nie stosuje się do uwag i poleceń nauczyciela;
  - 6) zdarza mu się zachowywać niezgodnie z obowiązującymi normami.
11. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia;
  - 2) jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń;
  - 3) pomimo zwracanej mu uwagi, popełnia te same lub podobne wykroczenia;
  - 4) zachowuje się nieodpowiednio, nie reaguje na uwagi i swoją postawą daje zły przykład innym.
12. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) notorycznie lekceważy obowiązki ucznia;
  - 2) ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli;
  - 3) w stosunku do koleżanek, kolegów i innych bywa agresywny i brutalny;
  - 4) nie przestrzega przepisów prawa szkolnego;
  - 5) nie dba o własne zdrowie i higienę osobistą.

### § 43a

1. W klasach I - VIII oceny bieżące ustalane w stopniach mogą zastać zastąpione ocenianiem kształtującym złożonym z następujących elementów:

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 1) celów lekcji, które określa nauczyciel i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia;
  - 2) kryteriów sukcesu tzw. „nacobezu”, które nauczyciel formułuje w odniesieniu do podstawy programowej i podaje je do lekcji oraz obowiązkowo dla pisemnych prac kontrolnych;
  - 3) informacji zwrotnej, która podana uczniowi przez nauczyciela zawiera cztery podstawowe składniki:
    - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
    - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
    - c) wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,
    - d) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien rozwijać swoje umiejętności.Informacja zwrotna udzielana jest w formie pisemnej lub ustnej;
  - 4) autorefleksji ucznia;
  - 5) koleżeńskiej informacji zwrotnej.
2. Ocenianie kształtujące może dotyczyć wybranych zajęć edukacyjnych (jednego lub kilku przedmiotów), wybranego oddziału (jednej lub kilku klas) lub całej Szkoły.
  3. Nauczyciele przed wprowadzeniem oceniania kształtującego zapoznają zainteresowanych uczniów i rodziców z jego zasadami oraz skutkami wprowadzenia go w codziennej pracy, sposobie oceniania bieżącego oraz ustalania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych.
  4. Wprowadzenie oceniania kształtującego jako innowacyjnej formy oceniania bieżącego wymaga podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

#### § 44.

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 41 ust. 1.

#### § 45.

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
  - 1) odpowiedź ustna;
  - 2) recytacja;
  - 3) śpiew;
  - 4) zadanie klasowe;
  - 5) pisemny sprawdzian wiadomości;
  - 6) test pisemny;
  - 7) kartkówka;
  - 8) praca domowa;
  - 9) ćwiczenia;
  - 10) referat;
  - 11) zadanie praktyczne wykonane na lekcji;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 12) zadanie praktyczne wykonane w domu;
- 13) inne wytwory ucznia.
3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
4. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.
5. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w e-dzienniku.
6. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test powinny być poprzedzone lekcjami powtórzeniowymi. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
7. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 5 i 6 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

### § 46.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) prawo ubiegania się o otrzymanie oceny wyższej niż przewidywana przysługuje uczniowi, który:
  - a) uzyskał co najmniej po 50% ocen ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i kartkówek równych lub wyższych ocenie, o jaką się ubiega,
  - b) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów,
  - c) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości,
  - d) posiada własny zeszyt ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi,
  - e) prezentuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) w terminie do 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do Dyrektora podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia oceny;
- 3) nauczyciel danego przedmiotu sprawdza, czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo ubiegania się o otrzymanie wyższej oceny niż ocena przewidywana i informuje o tym pisemnie Dyrektora;

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) uczniowi, który spełnia warunki przysługuje prawo do ubiegania się o otrzymanie oceny wyższej o jeden stopień od oceny przewidywanej;
- 5) uczeń, aby uzyskać ocenę wyższą od oceny przewidywanej, musi przystąpić do sprawdzianu wiadomości obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego.
- 6) termin sprawdzianu ustala nauczyciel w czasie nie późniejszym niż 2 dni od otrzymania informacji od Dyrektora o złożeniu podania przez ucznia lub jego rodziców;
- 7) sprawdzian w wybranej przez siebie formie przeprowadza i ocenia pracę ucznia nauczyciel, który wystawił przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 8) nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości najpóźniej na dwa dni robocze przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 9) o ustalonej ocenie nauczyciel informuje pisemnie Dyrektora.

### § 47.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) rodzice ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) w terminie do 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice mogą złożyć do wychowawcy pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana;
- 3) prawo ubiegania się o otrzymanie oceny wyższej niż przewidywana przysługuje uczniowi, który:
  - a) posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie wskazanym w statucie Szkoły,
  - b) wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez Szkołę,
  - c) wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego,
  - d) spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega;
- 4) wychowawca uzgadnia z rodzicami ucznia termin rozmowy wyjaśniającej, która musi się odbyć na dwa dni robocze przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania;
- 6) na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić:
  - a) przedstawiciela Rady Pedagogicznej,
  - b) pedagoga lub psychologa pracującego z uczniem,
  - c) rodziców ucznia;
- 7) przy ustaleniu oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinie osób obecnych w czasie rozmowy;
- 8) po rozmowie wyjaśniającej wychowawca sporządza protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie;
- 9) protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.



## STATUT

### § 48.

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
  - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
  - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
  - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49 i § 50.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

### § 49.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### § 50.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### § 51.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 49.

#### § 52

1. Uczeń kończy Szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkoły podstawowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki lub został z niego zwolniony na zasadach określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### § 52a

##### **Ocenianie podczas kształcenia na odległość**

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w Szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą e-dziennika.
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
  - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
  - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
  - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez szkolną pocztę elektroniczną lub inną wskazaną przez nauczyciela formę (np. poprzez komunikatory);
  - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały zapowiedziane ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
  - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
  - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem e-dziennika.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
  - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez Szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
  - 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez Szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach Szkoły organizowanych na odległość;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez Szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
  - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną
8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

## **STATUT**

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

9. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
10. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
11. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

## **Rozdział 7 Uczniowie Szkoły**

### **§ 53.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i sposób załatwienia skargi:
  - 1) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu tygodnia od zaistnienia sytuacji złożyć skargę do Dyrektora, wychowawcy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) skargi i wnioski, w tym dotyczące przypadków naruszenia praw ucznia mogą być wnoszone:
    - a) pisemnie,
    - b) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
    - c) ustnie do protokołu;
  - 3) skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego nie są rozpatrywane;
  - 4) o wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzice powinni być poinformowani przez wychowawcę w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi;
  - 3) sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego kierowane są do Dyrektora, który rozpatruje skargi w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia skargi do Szkoły.

## STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

### § 54.

1. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 2) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
  - 3) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
  - 4) odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
  - 5) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
  - 1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
  - 2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
  - 3) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
  - 4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
  - 1) ustne wyjaśnienie przyczyn nieobecności na zajęciach;
  - 2) oddanie wychowawcy pisemnych usprawiedliwień sporządzonych przez rodziców w terminie do 7 dni od powrotu do Szkoły po nieobecności, z zastrzeżeniem pkt 3. Obowiązek ten nie dotyczy ucznia, którego rodzice w podanym wyżej terminie nieobecność usprawiedliwili w e-dzienniku Librus Synergia;
  - 3) przedłożenie wychowawcy pisemnych usprawiedliwień sporządzonych przez rodziców za nieobecności z ostatniego tygodnia nauki najpóźniej w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Obowiązek ten nie dotyczy ucznia, którego rodzice w podanym wyżej terminie nieobecność usprawiedliwili w e-dzienniku Librus Synergia. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 2 i 3 jest równoznaczne z nieusprawiedliwieniem nieobecności;
  - 4) w przypadku opuszczenia w ciągu miesiąca 25 godzin nieusprawiedliwionych podpisanie wspólnie z rodzicami kontraktu ze Szkołą reprezentowaną przez pedagoga szkolnego i Dyrektora, mającego na celu poprawę frekwencji i realizację obowiązku usprawiedliwiania nieobecności.
4. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły należy przestrzeganie ustaleń określonych w § 58.
5. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły należy:
  - 1) całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych, a także podczas wycieczek i innych imprez organizowanych przez Szkołę poza jej siedzibą w czasie wskazanym przez kierownika lub opiekuna wyjazdu;
  - 1a) zakaz korzystania z telefonów komórkowych także podczas przerw międzylekcyjnych w salach lekcyjnych i czytelni biblioteki szkolnej, które są strefami wolnymi od telefonu;

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 2) całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
  - 1) przestrzeganie obowiązujących form grzecznościowych, zarówno w Szkole, jak i poza jej terenem;
  - 2) posługiwanie się poprawną polszczyzną oraz dbałość o czystość języka; niedozwolone jest używanie wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, jak również posługiwanie się wulgarnymi gestami;
  - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w Szkole oraz w czasie wyjść poza Szkołę; każdy wypadek należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
7. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły i używania przedmiotów oraz środków zagrażających zdrowiu i życiu np. petard, noży, scyzoryków, laserów, gazu itp.; każde zauważone niebezpieczeństwo i zagrożenie należy natychmiast zgłosić nauczycielom, Dyrektorowi lub innemu pracownikowi Szkoły.
8. Uczniów obowiązuje kulturalne wejście do klasy.
9. Jeżeli do sali wchodzi osoba dorosła – wszyscy wstają.
10. Uczniowie za zgodą nauczyciela lub Dyrektora mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych związanych z realizacją programu nauczania lub programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

## § 55.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
  - 2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, innych konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
  - 3) pracę na rzecz Szkoły;
  - 4) pracę na rzecz innych osób lub organizacji jako wolontariusz.
2. Nagrodami w klasach I-III są:
  - 1) pochwała wychowawcy w obecności całej klasy;
  - 2) pochwała wychowawcy połączona z wpisem do e-dziennika;
  - 3) pochwała innego nauczyciela połączona z wpisem do e-dziennika;
  - 4) nagrody książkowe - otrzymują je uczniowie szczególnie wyróżniający się pod względem nauczania i zachowania oraz ze stuprocentową frekwencją;
  - 5) pochwała Dyrektora wraz z dyplomem lub listem gratulacyjnym dla rodziców;
  - 6) tytuł „PRYMUSIK SZKOŁY” potwierdzony pamiątkowym dyplomem i statuetką wręczane podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego. Rodzice nagrodzonego ucznia otrzymują List Gratulacyjny. Informacja o tym osiągnięciu zostaje wpisana do arkusza ocen i na świadectwie szkolnym.
3. Nagrodami w klasach IV-VIII są:
  - 1) ustna pochwała nauczyciela wobec klasy;
  - 2) pochwała wychowawcy klasy w obecności całej klasy;
  - 3) pochwała nauczyciela z wpisem do e-dziennika;

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) pochwała nauczyciela połączona z wnioskiem do wychowawcy o wpisanie wzorowej oceny do e-dziennika;
  - 5) świadectwo z wyróżnieniem i nagroda książkowa dla ucznia mającego średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
  - 6) pochwała Dyrektora w obecności całej Szkoły wraz z dyplomem lub listem gratulacyjnym dla rodziców;
  - 7) pamiątkowy dyplom i nagroda książkowa dla ucznia zajmującego miejsca od I do III w konkursach przedmiotowych lub innego rodzaju konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
  - 8) tytuł „PRYMUS SZKOŁY” potwierdzony pamiątkowym dyplomem oraz statuetką. Rodzice nagrodzonego ucznia otrzymują List Gratulacyjny, a gwóźdź z jego nazwiskiem zostaje umieszczony na drzewcu sztandaru szkolnego podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego. Informacja o tym osiągnięciu zostaje wpisana do arkusza ocen i na świadectwie szkolnym;
  - 9) tytuł „SPORTOWIEC ROKU” potwierdzony pamiątkowym dyplomem oraz pucharem, które uczeń otrzymuje na uroczystym zakończeniu roku szkolnego.
4. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu w ciągu trzech dni od otrzymania nagrody.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 rozpatruje Dyrektor.

### § 56.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 54 uczeń może być ukarany.
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie nauczyciela połączone z wpisaniem uwagi do e-dziennika;
  - 2) upomnienie wychowawcy z wpisaniem do e-dziennika;
  - 3) nagana wychowawcy z wpisem do e-dziennika;
  - 4) upomnienie Dyrektora;
  - 5) pisemne upomnienie Dyrektora;
  - 6) pisemna nagana Dyrektora;
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
  - 1) niszczenie mienia szkolnego;
  - 2) kradzież;
  - 3) spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych;
  - 4) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
  - 5) stosowanie cyberprzemocy wobec kolegów lub innych osób,
  - 6) samowolne opuszczenie budynku Szkoły w trakcie zajęć obowiązkowych i dodatkowych organizowanych przez Szkołę lub grupy w trakcie wyjścia lub wyjazdu poza budynek Szkoły. W tych przypadkach ze względu na zagrożenie zdrowia i życia uczeń otrzymuje karę pisemnego upomnienia Dyrektora lub karę pisemnej nagany



## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

Dyrektora.

- 4a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.
- 4b. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie Szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
5. O udzielonej uczniowi karze, o której mowa w ust. 2 pkt. 4, 5 i 6 wychowawca powiadamia rodziców poprzez wpis do e-dziennika Librus Synergia. Wpisanie uwagi, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 do e-dziennika Librus Synergia jest równoznaczne z powiadomieniem rodziców o udzielonej karze.
6. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców o ukaraniu dziecka.

### § 57.

1. W przypadkach:
  - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
  - 2) pobicia ucznia lub znęcania się psychicznego nad uczniem;
  - 3) wulgarnego zachowania się ucznia wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów;
  - 4) spożycia alkoholu lub narkotyków na terenie Szkoły;
  - 5) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie Szkoły;
  - 6) zawiadomieniu przez Policję o wybrykach chuligańskich,Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej Szkoły.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

### § 58.

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. W Szkole nie nosi się nakryć głowy. Decyzję o możliwości ich noszenia podejmuje Dyrektor na wniosek rodziców, uwzględniając wskazania zdrowotne.
3. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników Zespołu.

4. (uchylono).
5. (uchylono).
6. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do Szkoły obuwie.
7. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
8. Strój galowy dziewcząt składa się z czarnego lub granatowego żakietu/kardiganu, białej koszuli lub bluzki oraz czarnej albo granatowej spódnicy lub spodni.
9. Strój galowy chłopców składa się z granatowego lub czarnego garnituru i/lub białej koszuli, długich granatowych lub czarnych spodni.
10. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego lub w innych okolicznościach, gdy takie polecenie wydał Dyrektor lub wychowawca klasy, np.: gdy reprezentuje Szkołę w spotkaniach z gośćmi odwiedzającymi Szkołę lub przystępuje do egzaminu po klasie ósmej pisanego przez jego rocznik.
11. (uchylono).
12. Nieprzestrzeganie przez ucznia zapisów ust. 1 – 11 skutkuje obniżeniem oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## Rozdział 8

### Przyjmowanie uczniów do Szkoły

#### § 59.

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy Gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

#### § 60.

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

## Rozdział 9

### Warunki stosowania sztandaru Szkoły oraz ceremoniału szkolnego

#### § 61.

1. Na ceremoniał Szkoły składa się:
  - 1) udział poczty sztandarowej w uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
  - 2) odśpiewanie hymnu państwowego *Mazurek Dąbrowskiego* (4 zwrotki i refren);
  - 3) odśpiewanie hymnu Szkoły *Patronem naszej szkoły Włodzimierz Puchalski jest*;

## STATUT

### Szkoły Podstawowej nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach

---

- 4) galowy strój wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Ceremoniał obowiązuje wszystkich uczniów i pracowników Szkoły na następujących uroczystościach i świętach:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) ślubowanie uczniów klasy I;
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4) Narodowe Święto Niepodległości;
  - 5) Święto Patrona Szkoły;
  - 6) Święto Konstytucji 3 Maja;
  - 7) zakończenie roku szkolnego.

#### § 62.

1. Obowiązek dbania o należyte utrzymanie Sztandaru wraz z elementami pomocniczymi (rękawiczki, szarfy, inne akcesoria) spoczywa na wyznaczonym przez Dyrektora pracowniku administracji.
2. Dyrektor wyznacza nauczycieli odpowiedzialnych za opiekę nad Sztandarem i Pocztem Sztandarowym podczas uroczystości szkolnych i gminnych.

#### § 63.

1. Na uroczystości szkolne Dyrektor ma prawo zapraszać przedstawicieli władz oświatowych, samorządowych, lokalnych, rodziców i inne osoby wspierające szkołę.
2. Dyrektor:
  - 1) zapewnia odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do odbycia uroczystości szkolnej;
  - 2) zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom uroczystości;
  - 3) czuwa nad przestrzeganiem harmonogramu uroczystości;
  - 4) odpowiednim komunikatem informuje nauczycieli i uczniów o terminie lub zmianie terminu uroczystości.

### Rozdział 10

#### Postanowienia końcowe

#### § 64.

Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.

#### § 65.

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje go na stronie internetowej Zespołu.

*Tekst statutu ujednolicony po wprowadzeniu zmian objętych Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach z dnia 16 lutego 2023 r.*