



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W NIEPOŁOMICACH**

Zespół Szkolno-Przedszkolny kierując się dobrem małoletnich uczniów, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22b i c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2023 r. poz. 1606) zmieniającej dotychczasową ustawę przyjmuje nazwę Standardy Ochrony Małoletnich, określające:

ROZDZIAŁ I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

§ 1

Zadaniem personelu naszej placówki jest kierowanie się dobrem dziecka i podejmowanie działań w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi - w tym obowiązkiem ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Pracownicy i współpracownicy szkoły bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie placówki zobowiązani są stosować zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.

§ 2

Niedozwolone jest przejawianie wobec ucznia/dziecka jakichkolwiek zachowań przemocowych, naruszających prawa lub dobra osobiste dzieci, będących uczniami naszej placówki, sprzecznych z szeroko rozumianym dobrem i interesem dziecka, zarówno w trakcie jego przebywania na terenie placówki, jak również poza jego terenem, w szczególności:

- a) narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
- b) naruszające godność dziecka, nietykalność cielesną lub wolność, dyskryminujące dziecko ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną czy poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów;
- c) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka, wywołujące cierpienia lub krzywdy moralne;
- d) ograniczające lub pozbawiające dziecko dostępu do usług lub świadczeń realizowanych przez placówkę zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych realizowanych przez placówkę na jej terenie lub poza nim;
- e) istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, stosowanych zarówno w formie jawnej lub ukrytej, bezpośredniej czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- f) będących okazywaniem wobec dziecka braku szacunku czy profesjonalizmu;
- g) polegających na używaniu przez pracowników wobec dziecka treści nieadekwatnych do jego wieku/możliwości psychofizycznych;
- h) ujawniających informacje o dziecku osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, innym rodzicom, dotyczących wszystkich wrażliwych obszarów funkcjonowania dziecka

w szczególności: jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej, prawnej, czy wizerunku;

- i) sprzyjających demoralizacji dzieci m.in. stosowania w obecności dzieci wulgaryzmów, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych lub udostępniania dzieciom wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych;
- j) mogących być oznaką lub przyczyną braku bezstronności wobec dziecka, w tym przyjmowania od niego lub jego rodziców pieniędzy czy innych prezentów lub sugerujących istnienie między personelem a dzieckiem jakichkolwiek relacji mogących być przyczyną nierównego traktowania dziecka lub czerpaniem korzyści osobistych z relacji z dzieckiem i/lub jego rodzicami;
- k) będących przekroczeniem nietykalności fizycznej dziecka lub jego seksualności m.in. dotykania dziecka w sposób mogący być zinterpretowany przez niego lub innych za niewłaściwy lub nieprzyzwoity;
- l) będących przekroczeniem niezbędnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec dziecka, takich jak pomoc w ubieraniu czy rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu oraz korzystaniu z toalety, wykraczających poza obowiązki służbowe, bez zgody dziecka;

§ 3

Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników zespołu:

- a) nie wolno krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich,
- b) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
- c) nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- d) nie wolno utrwałać wizerunku dziecka w celach prywatnych, czy bez zgody opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci,
- e) nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu,
- f) nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
- g) nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w czynnościach samoobsługowych lub w każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków (ale za zgodą dziecka),
- h) nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małoletniego,

Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niepołomicach.

§ 4

Kontakty pracownika z uczniem opierają się na profesjonalizmie i mają charakter służbowy. Pracownik nie nawiązuje z uczniem relacji prywatnych, w tym poprzez media społecznościowe.

§ 5

Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

§ 6

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów prawnych.

§ 7

W szkole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.

ROZDZIAŁ II

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia

§ 8

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zwracają uwagę na sygnały mogące świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone np.:

- swobodne wypowiedzi dziecka,
- wygląd dziecka - nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka podczas zajęć,
- problemy medyczne - częste omdlenia, bóle brzucha, bóle głowy, ślady różnych urazów,
- zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne - tiki, lęki, fobie, zaburzenia snu,
- depresje, jąkanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem oraz nieadekwatnie niską samoocenę,
- zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji - reagowanie agresją na życzliwe podejście nauczyciela,

- informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
- obserwowane zachowania, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, takie jak naruszenie nietykalności cielesnej, czy zniewagę.

§ 9

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni o podejrzeniach, że dziecko może być krzywdzone sporządzają notatkę i informują wychowawcę klasy, który przekazuje tę informację pedagogowi szkolnemu/specjalnemu, psychologowi i dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnemu w Niepołomicach.

§ 10

Jeżeli zachodzi taka potrzeba pedagog szkolny/specjalny, psycholog z wychowawcą klasy podejmują działania mające na celu pozyskanie dodatkowych informacji, są to między innymi:

- rozmowa z dzieckiem, rodzicem i innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
- współpraca z innymi instytucjami (Poradnia, CUS, Policja),
- wystąpienie z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego do odpowiednich instytucji,
- w przypadku, gdy do szkoły uczęszcza rodzeństwo dziecka, nawiązuje kontakt z wychowawcą rodzeństwa w celu rozeznania, czy nie zostały zauważone sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka/dzieci.

§ 11

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci - Załącznik nr 1 Karta interwencji, dostępna dla nauczycieli, pracowników szkoły. Zespół w składzie pedagog szkolny lub specjalny, psycholog, wychowawca klasy podejmują odpowiednie działania: rozmowę z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

§ 12

W przypadku podejrzenia popełnienia ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej należy zawiadomić organy ścigania (Policja, prokuratura) zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, oraz art. 304 kodeksu postępowania karnego. Dyrektor placówki zawiadamia o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 13

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym/specjalnym, psychologiem powiadamia sąd opiekuńczy w celu zbadania okoliczności stosowania przemocy/zaniedbania wobec dziecka, zgodnie z art. 572 kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku, m.in.:

- znęcania się nad dzieckiem,

- zaniechanie dziecka wskutek nadużywania przez rodziców/opiekunów prawnych alkoholu lub zażywania narkotyków,
- niewłaściwe i złe metody wychowawcze,
- osadzenie w zakładzie karnym (zły wzór, niewykonywanie obowiązków),
- brak kontaktów z dzieckiem,
- porzucenie dziecka (brak wiadomości o rodzicu),
- skrajne zaniechanie grożące dziecku śmiercią,
- tolerowanie wagarów, złego towarzystwa, porzucenia nauki,
- brak mieszkania, elementarnych warunków bytowych,
- zaburzenia psychiczne uniemożliwiające wychowanie,
- zły stan zdrowia fizycznego rodziców/opiekunów prawnych uniemożliwiający wychowanie.¹

§ 14

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz przewlekłego uporczywego znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca, kierownictwo placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka/ucznia.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocowy dla dziecka/ucznia.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie, powołanie zespołu jest konieczne. Zespół Interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów na spotkanie, podczas którego może zaproponować rodzicom/opiekunom pomoc, wsparcie ze strony zewnętrznych instytucji świadczących pomoc rodzinom i dzieciom. Ze spotkania sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niepołomicach

§ 15

1. Procedurę „Niebieską Kartę” wszczyna nauczyciel, pedagog, psycholog, w przypadku osoby niepełnoletniej w obecności opiekuna prawnego, faktycznego lub osoby wskazanej przez dziecko.

2. Osoba wszczynająca procedurę we współpracy z pedagogiem i /lub psychologiem dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy, a także w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc.

¹ Elżbieta Holewińska-Lapińska, *Orzecznictwo w sprawach o pozbawienie władzy rodzicielskiej*, Prawo w Działaniu Sprawy Cywilne 14/2013 s. 27-75.

3. Niebieską Kartę część „A” osoba wszczynająca przekazuje do Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka/osoby doświadczającej przemocy.
4. Pracownik szkoły wskazany przez dyrektora uczestniczy w pracach grupy diagnostyczno–pomocowej powoływanej przez Zespół Interdyscyplinarny.

§ 16

Procedurę „Niebieską Kartę” należy wszcząć w przypadku podejrzenia wystąpienia przemocy domowej lub zagrożenia wystąpieniem przemocą domową rozumianą jako jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej.

Działania naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Również podejrzenie przemocy domowej w relacji osób dorosłych (np. rodziców ucznia) powoduje obowiązek wszczęcia procedury. Otwarcie postępowania Niebieskich Kart nie wymaga niczyjej zgody – ani osoby doświadczającej przemocy (również dorosłej), ani rodzica, ani opiekuna. Zawsze w przypadku wszczęcia procedury Niebieskich Kart należy rozważyć, czy jednocześnie nie ma obowiązku zawiadomienia organów ścigania lub sądu rodzinnego.

§ 17

W celu objęcia rodziny i/lub małoletniego doświadczającego przemocy domowej wsparciem, każdy przedstawiciel placówki ma obowiązek zapoznać się z przepisami zobowiązującymi do wszczęcia Procedury „Niebieska Karta”.

§ 18

Procedura działań przedstawiciela placówki oświatowej w związku z pozyskaniem informacji (podejrzenia) o przemocy wobec dziecka lub przestępstwa na szkodę małoletniego jest następująca:

Każdy pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły lub wicedyrektora (lub inną osobę wyznaczoną na czas nieobecności dyrekcyj) o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego lub przemocy względem małoletniego i opisać okoliczności pozyskania tych informacji w notatce służbowej.

Jeżeli sprawcą działań na szkodę małoletniego (m.in. przemocy lub/i przestępstwa) jest osoba niebędąca rodzicem dziecka. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia przez

pracownika szkoły zgłasza problem pedagogowi szkolnemu/specjalnemu, psychologowi i przekazuje dyrektorowi placówki.

Pedagog podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem. Dyrektor przeprowadza rozmowę z Pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, przekazanie uwag, poznanie wersji wydarzeń. Jeżeli rozmowy z dzieckiem potwierdzą krzywdzenie dziecka, pedagog szkolny/specjalny, psycholog i dyrektor zawiadamiają o zdarzeniu rodziców/opiekunów. Pedagog szkolny/specjalny i/lub psycholog zapewniają wsparcie psychologiczne dla wszystkich zaangażowanych, w szczególności krzywdzonemu.

W sytuacji, gdy opisane zdarzenie spełnia kryteria przestępstwa ściganego z urzędu, dyrektor placówki lub wskazana przez niego osoba, informuje rodzica lub rodziców o szczegółach powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika szkoły i informuje ich o obowiązku ustawowym szkoły zobowiązującym ją do zawiadomienia policji lub prokuratury z urzędu zgodnie z art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego. Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i rozpoczyna postępowanie wyjaśniające. Zobowiązuje również rodzica do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej pomocy w związku z zaistniałą sytuacją. Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz postawy rodziców pracownik oświaty dokumentuje w notatce służbowej.

A. Jeżeli sprawcą działań na szkodę małoletniego jest osoba niebędąca rodzicem, ale jednocześnie zachodzą okoliczności wymagające wszczęcia procedury „Niebieska Karta” dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba, podejmuje wszystkie działania określone w punkcie 1A, a dodatkowo w obecności wezwanego rodzica wypełnia formularz „Niebieska Karta A” i wręcza mu formularz „Niebieska Karta B”. Zobowiązuje również rodzica do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej pomocy w związku z zaistniałą sytuacją. Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz postawy rodziców pracownik oświaty dokumentuje w notatce służbowej.

B. Jeżeli sprawcą działań na szkodę małoletniego, o którym dowiedział się pracownik placówki jest jeden z rodziców, a drugi rodzic wg informacji uzyskanych od dziecka jest osobą nie krzywdzącą, dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest niezwłocznie wezwać rodzica niekrzywdzącego w celu poinformowania go o wszystkich ustawowych działaniach szkoły. Informuje rodzica niekrzywdzącego o obowiązku zawiadomienia o przestępstwie bez względu na to, czy to przestępstwo ścigane z urzędu czy nie. Wynika to z sytuacji, gdzie sprawcą przestępstwa na rzecz małoletniego jest jeden z rodziców, ponieważ zachodzą okoliczności określone w art. 98 § 2 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego: „Żadne z rodziców nie może reprezentować dziecka przy czynnościach prawnych między dzieckiem a jednym z rodziców lub jego małżonkiem”. Wtedy żaden z rodziców nie może reprezentować dziecka, więc zgłoszenia o podejrzeniu przestępstwa dokonuje w imieniu placówki oświatowej dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba, a prokurator niezwłocznie nie później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności określonych w art. 98 § 2 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego. W tym przypadku, zachodzą także okoliczności wszczęcia procedury „Niebieska Karta” więc dodatkowo w obecności wezwanego rodzica wypełnia się formularz „Niebieska Karta A” a rodzicowi nie stosującemu przemocy wręcza formularz „Niebieska Karta B”. Należy pamiętać, że jeżeli z opisu sytuacji przemocy wobec dziecka ze strony jednego z rodziców zachodzi podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia opisane w kwestionariuszu szacowania ryzyka ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

lub ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych, osoba wszczynająca procedurę „Niebieska Karta” ma obowiązek wezwać policję lub żandarmerie wojskową i poinformować o konieczności podjęcia działań określonych w art. 3 ust 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej „Osobie dotkniętej przemocą domową udziela się bezpłatnej pomocy, w szczególności w formie: ochrony przed dalszym krzywdzeniem, przez uniemożliwienie osobie stosującej przemoc domową korzystania ze wspólnie zajmowanego mieszkania z osobą doznającą przemocy domowej oraz zakazanie kontaktowania się i zbliżania się do osoby doznającej przemocy domowej”. W tym przypadku rodzic krzywdzący otrzymuje zakaz zbliżania się do dziecka, a rodzic nie krzywdzący przejmuje opiekę nad małoletnim. Ważne jest, aby w tych okolicznościach pracownik placówki, podejmujący rozmowę z rodzicem nie krzywdzącym, zwrócił szczególną uwagę na obowiązki wynikające z władzy rodzicielskiej, polegające na ochronie dziecka przed krzywdzeniem. Zobowiązuje również rodzica do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej pomocy w związku z zaistniałą sytuacją. Wszystkie działania pracownik oświaty dokumentuje w notatce służbowej.

C. Jeżeli sprawcą przestępstwa na szkodę małoletniego są oboje rodzice lub gdy dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską jedynie rodzica będącego sprawcą przestępstwa

Wypełnienie formularza Niebieska Karta A odbyć się powinna w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego, której także wręcza się Formularz Niebieska Karta B. Należy pamiętać, że jeżeli z opisu sytuacji przemocy wobec dziecka ze strony jednego z rodziców zachodzi podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia opisane w kwestionariuszu szacowania ryzyka ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji lub ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych, osoba wszczynająca procedurę „Niebieska Karta” ma obowiązek wezwać policję lub żandarmerie wojskową i poinformować o konieczności podjęcia działań określonych w art. 3 ust 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej „Osobie dotkniętej przemocą domową udziela się bezpłatnej pomocy, w szczególności w formie: ochrony przed dalszym krzywdzeniem, przez uniemożliwienie osobie stosującej przemoc domową korzystania ze wspólnie zajmowanego mieszkania z osobą doznającą przemocy domowej oraz zakazanie kontaktowania się i zbliżania się do osoby doznającej przemocy domowej”. W tym przypadku dziecko nie ma rodzica niekrzywdzącego, więc należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka wzywając pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu zabezpieczenia dziecka zgodnie z art., 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W przypadku gdy interwencja przedstawiciela placówki oświatowej odbywa się poza godzinami pracy Ośrodka pomocy społecznej, czynności zabezpieczenia dziecka w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia podejmują funkcjonariusz policji prowadzący działania w ramach ustawy o policji. Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz postawy i zachowania przedstawicieli innych służb pracownik placówki dokumentuje w swojej notatce służbowej.

D. Jeżeli działania na szkodę małoletniego stosuje inny małoletni lub inni małoletni, (zachodzi podejrzenie nękania rówieśniczego). Obowiązkiem każdego pracownika placówki jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami. Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, Dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych. Jeżeli akty

agresji i przemocy nie są incydentalne, pedagog szkolny/specjalny lub/i psycholog przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają, gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy, pedagog szkolny/specjalny lub/i psycholog omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli zaistnieje taka potrzeba pedagog szkolny/specjalny lub/i psycholog przeprowadzają rozmowę indywidualną z każdym z osobna świadkiem lub sprawcą przemocy w celu wyjaśnienia okoliczności przemocy i agresji. Małoletniego/małoletnich będących sprawcami przemocy obejmuje się kontrolą wychowawcy, pedagoga szkolnego/specjalnego lub/i psychologa. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia. Przeprowadza się także w szkole działania pomocowe, rozmowy w klasie z uczniami na ten temat, zajęcia integracyjne, szkolenia, spotkania z policjantem o konsekwencjach prawnych zachowań niepożądanych. Ponadto wprowadza się program naprawczy w danej klasie. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona czynu karalnego, stosowana jest procedura przewidziana przez prawo. Należy poinformować rodziców ucznia krzywdzącego, że zachowanie dziecka może świadczyć o zagrożeniu demoralizacji, z tego powodu placówka ma obowiązek poinformować sąd opiekuńczy zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.), a rodzice zobowiązani są do podjęcia działań ochrony dziecka przed demoralizacją. Dodatkowo, gdy podczas rozmowy z dzieckiem krzywdzącym, ujawniło ono doświadczenie przemocy domowej w formie działania lub zaniechania ze strony rodzica lub rodziców, dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba podejmuje działania, w zależności od okoliczności, określone w punktach B, C. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązana jest poinformować co najmniej jednego rodzica dziecka krzywdzonego i zaprosić do szkoły, w celu poinformowania go o okolicznościach zdarzenia oraz co najmniej jednego rodzica dziecka krzywdzącego i zaprosić do siedziby placówki, w celu poinformowania go o okolicznościach zdarzenia i zobowiązania do dalszych działań, mających na celu ograniczenie zachowań krzywdzących ich dziecka. Spotkania z rodzicami małoletnich powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort i intymność każdej ze stron. Celem spotkań z rodzicami jest zarówno zadbanie o dobro i bezpieczeństwo wszystkich małoletnich jak i podjęcie czynności prawnych.

1) Podczas spotkania z rodzicem lub rodzicami krzywdzonego małoletniego:

Pedagog szkolny/specjalny lub/i psycholog lub dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba informuje go lub ich o działaniach jakie zostaną podjęte wobec aktu krzywdzenia jego dziecka.

2) Podczas spotkania z rodzicem lub rodzicami krzywdzącego małoletniego:

Pedagog szkolny/specjalny lub/i psycholog lub dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba informuje rodziców dziecka krzywdzącego o okolicznościach zdarzenia, zakresie informacji prawnych przekazanych rodzicom dziecka krzywdzonego, (o możliwości powiadomienia przestępstwa lub możliwości zawiadomienia o przestępstwie nieściganym z urzędu przez rodziców dziecka krzywdzonego). Ponadto pedagog szkolny/specjalny lub/i psycholog lub dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązuje rodziców dziecka krzywdzącego do podjęcia niezbędnych działań z ich dzieckiem w celu ograniczenia jego zachowań naruszających prawa innych, z poszanowaniem jego praw, a w szczególności bez stosowania wobec niego przemocy. Wszystkie działania przedstawiciela placówki z dziećmi i ich rodzicami wymagają

szczególowej dokumentacji opisujące jego działania. We wszystkich przypadkach określonych w punktach od A do D dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba, wraz z rodzicem lub rodzicami, a w przypadku gdy zachodzą okoliczności określone w art. 98§ 2 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z osobą przejmującą opiekę nad dzieckiem, ustalają formy wsparcia małoletniego po ujawnieniu przemocy zgodnie z zasadami określonymi w ostatnim rozdziale niniejszych standardów. Należy rozważyć podjęcie czynności w ramach obowiązku zawiadomienia sądu opiekuńczego określone w art. 572 kodeksu postępowania cywilnego.

Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.

Jeżeli w czasie zajęć małoletni zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela i prowadzi ucznia do pedagoga, psychologa lub nauczyciela, który może sprawować czasową opiekę nad dzieckiem z zaburzeniami zachowania.

Psycholog/ pedagog szkolny/specjalny lub inny nauczyciel po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).

Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

Psycholog lub pedagog szkolny/specjalny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem, z dzieckiem, będącym sprawcą oraz świadkami zdarzenia.

W razie potrzeby psycholog lub pedagog szkolny/specjalny zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów dziecka będącego sprawcą i poszkodowanego dziecka. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się plan działania wobec ucznia będącego sprawcą (pedagog szkolny/specjalny, psycholog, wychowawca). W razie potrzeby wobec ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji. W razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia i innych osób w czasie ataku agresji dopuszcza się przytrzymanie, a nawet unieruchomienie małoletniego.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego/specjalnego/psychologa, wychowawcę klasy/ grupy i dyrektora szkoły.

Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest zebrać wszelkie możliwe informacje na temat zdarzenia, porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada), porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania zachowań, które mają charakter przemocowy oraz zobowiązać do usunięcia obraźliwych materiałów z sieci (po zabezpieczeniu dowodów). Powinna także powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, powiadomić rodziców/opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka, zaproponować uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną (tak poszkodowanemu, jak i sprawcy) jeżeli jest taka potrzeba.

W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i nadal krzywdzi inne osoby, dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, dyrektor, wychowawca lub pedagog szkolny/specjalny lub psycholog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 19

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Niepołomicach lub imiennie wyznaczona przez niego osoba dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów nie rzadziej niż raz do roku.
2. Przegląd i aktualizacja standardów polega między innymi na:
 - zbieraniu informacji od pracowników placówki, małoletnich oraz ich rodziców w zakresie przydatności i czytelności procedur jak również ocen na temat praktycznego ich wdrażania w sytuacjach krzywdzenia dzieci.
 - weryfikowaniu zapisów standardów w zakresie ich zgodności ze zmieniającym się prawem.
3. Dyrektor placówki lub imiennie wyznaczona przez niego osoba na radzie pedagogicznej przedstawia uwagi i wnioski opracowane na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z działaniami opisanymi w pkt 2.
4. Dyrektor wraz z Radą pedagogiczną podejmują decyzję o aktualizacji standardów zgodnie z zaakceptowanymi wnioskami.

ROZDZIAŁ V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników szkoły do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 20

1. Za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Szkolenia z zakresu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich są organizowane w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są podpisać oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania zapisów w nich zawartych.

§ 21

Dyrektor placówki może w celu przygotowania pracowników szkoły do stosowania standardów zlecić przeprowadzenie szkolenia podmiotowi zewnętrznemu. Dyrektor szkoły

jest zobowiązany do sprawdzenia, czy osoby prowadzące szkolenie posiadają kompetencje nie mniejsze niż określone w rozporządzeniu z 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 22

Udostępnianie standardów uczniom szkoły odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy informują uczniów o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis zachowań niedozwolonych wobec małoletnich ze strony pracowników szkoły oraz innych małoletnich oraz formach zgłaszania krzywdzenia małoletnich i osobach przyjmujących zgłoszenia. Dla uczniów udostępniona jest wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich, zawierająca istotne dla nich informacje.
2. Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w formie papierowej, w pokoju nauczycielskim oraz na korytarzu szkolnym na tablicy informacyjnej w formie gazetki.

§ 23

Udostępnianie standardów rodzicom/opiekunom prawnym odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy zobowiązani są na pierwszej wywiadówce roku szkolnego poinformować rodziców o obowiązujących standardach oraz obowiązkach podejmowanych przez szkołę w sytuacji stosowania przemocy wobec dzieci. Wychowawcy powinni także zebrać od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem standardów.
2. Udostępnienie w miejscach dostępnych dla rodzica treści standardów w formie papierowej. Dodatkowo na stronie internetowej szkoły, BIP i w sekretariacie szkolnym.

ROZDZIAŁ VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia procedury postępowania

§ 24

Wszyscy pracownicy szkoły świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Wszyscy pracownicy szkoły posiadają wiedzę dotyczącą zgłaszania przemocy wobec małoletnich zarówno stosowanej na terenie szkoły, jak również w środowisko domowym małoletniego oraz przeszli szkolenia przez osoby odpowiedzialne w placówce za wdrażanie standardów.

§ 25

Każde dziecko może zgłosić ustnie lub pisemnie dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły fakt stosowania wobec niego przemocy.

Osobami udzielającymi wsparcia małoletniemu są wychowawca/ pedagog szkolny/specjalny, psycholog. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 26

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi pedagogicznemu szkoły, każdy pracownik pedagogiczny szkoły zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami małoletniego w notatce służbowej. Pracownik pedagogiczny przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności inną osobę wyznaczoną przez dyrektora, która to wszczyna procedury określone w rozdziale III.

§ 27

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi niepedagogicznemu szkoły, każdy pracownik niepedagogiczny szkoły zobowiązany jest udać się z małoletnim do pedagoga szkolnego/specjalnego lub psychologa szkolnego, który zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami małoletniego w notatce służbowej. Następnie pedagog szkolny/specjalny lub/i psycholog szkolny przyjmujący zgłoszenie, niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, inną osobę wyznaczoną przez dyrektora, która wszczyna procedury określone w rozdziale III.

§ 28

W przypadku, gdy zgłaszającym o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu jest osoba trzecia (świadek przemocy) każdy pracownik szkoły zobowiązany jest udokumentować zgłoszenie i niezwłocznie przekazać informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, innej osobie wyznaczonej przez dyrektora, która wszczynają procedury określone w rozdziale III.

§ 29

W przypadku, gdy świadkiem zdarzenia zagrażającego małoletniemu jest pracownik placówki, lub gdy pracownik zespołu zaobserwował specyficzne symptomy świadczące o przemocy w zachowaniach dziecka lub zaobserwował specyficzne obrażenia ciała świadczące o krzywdzeniu dziecka, zapewnia dziecku niezwłoczny kontakt z psychologiem lub pedagogiem szkolnym/specjalnym, a następnie niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, innej osobie wyznaczonej przez dyrektora, która wszczyna procedury określone w rozdziale III.

§ 30

Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka.

W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka, po przekazaniu informacji dyrektorowi szkoły, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję, o zagrożeniu życia dziecka pogotowie ratunkowe.

W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobiec dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 31

Dyrektor szkoły zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

§ 32

Dokumentacja, o której mowa w § 31 powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej „**Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich rok**”

§ 33

Dokumentacja, o której mowa w §31 zawierać wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich. Wszystkie przechowywane dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 34

Dokumentacja, o której mowa w §31 powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 35

1. Na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach w relacjach między małoletnimi obowiązuje zasada równości w swoich prawach.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania określonych w statucie szkoły.
3. Zachowania niewłaściwe uczniowie zgłaszają nauczycielowi, wychowawcy, psychologowi, pedagogowi szkolnemu/specjalnemu.
4. Wychowawcy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
5. Na terenie szkoły pomiędzy małoletnimi, zabronione są następujące zachowania:
 - a) narażające na niebezpieczeństwo utraty życia i/lub zdrowia w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy itp.
 - b) wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej tj.:
 - bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie itp.
 - niszczenie przedmiotów należących do małoletniego;
 - przymuszanie do czynności o charakterze seksualnym;
 - zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego;
 - c) wszelkie przejawy przemocy psychicznej tj.:
 - wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego);
 - grożenie, zastraszanie, szantażowanie;
 - izolowanie i wykluczanie z grupy;
 - d) wszelkie przejawy cyberprzemocy tj.:
 - naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci;
 - obraźliwe komentarze w sieci pod adresem małoletniego;
 - produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających małoletniego i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem małoletniego w celu ośmieszenia go (w tym patostreaming);
 - podszywanie się za małoletniego w sieci i tworzenie treści w jego imieniu;
 - nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę małoletniego (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści);
 - każde wykorzystanie jego wizerunku (np. zdjęcia) w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka.

- e) każde inne działania naruszające prawa małoletniego lub jego dobra osobiste w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę,
 - istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ X

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 36

1. Dzieci mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, będących w zasobach placówki tylko wyłącznie w miejscach wskazanych do ich używania, podczas zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, tylko i wyłącznie w obecności nauczyciela.
2. Osoba odpowiedzialna za korzystanie z urządzeń z dostępem do sieci internet obowiązana jest monitorować treści pobierane przez dzieci w trakcie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa małoletnich.
3. Nadzór nad korzystaniem ze szkolnych urządzeń z dostępem do sieci internet sprawuje administrator wskazany przez dyrektora szkoły.
4. W pracowni komputerowej uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującymi dostępem dzieci do treści zakazanych.
5. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, w widocznym miejscu, znajduje się regulamin korzystania dzieci z sieci internet oraz w miarę możliwości materiały informacyjno-edukacyjne lub/i profilaktyczne na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
6. Za udostępnienie wszelkich treści niebezpiecznych, w tym pornograficznych, zawierających treści agresywne, promujące zachowania demoralizujące lub nielegalne, oraz wszelkie inne mogące być uznane za treści nieadekwatne dla małoletnich do treści niebezpiecznych czy to na urządzeniach szkolnych z dostępem do internetu, czy na urządzeniach prywatnych uczniów odpowiada osoba udostępniająca. Za urządzenia przekazane małoletnim dzieciom przez rodziców odpowiada rodzice.
7. Korzystanie z multimediiów, internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom związanym z procesem edukacyjnym i informacyjnym.
8. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela oraz z obowiązującym regulaminem /instrukcją korzystania z komputerów. Sprzęt stanowiący własność szkoły nie jest używany w celach prywatnych.

9. Uczniowie nie korzystają na terenie szkoły z telefonu komórkowego, smartfonu oraz innych urządzeń elektronicznych typu tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamera, aparat cyfrowy, itp. Jeśli korzystają z zasobów szkolnych to zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami i pod opieką nauczyciela.
10. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
11. Za zgodą nauczyciela w razie pilnej potrzeby uczeń może skorzystać z telefonu, by skontaktować się z najbliższymi członkami rodziny.
12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.

ROZDZIAŁ XI

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 37

Każdy pracownik placówki powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, komentarzy, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą mieć wgląd w cyfrową aktywność danego pracownika.

1. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych
2. Obejmuje to także stałe kontakty z dziećmi przez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile społecznościowe)
3. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami są: e-mail służbowy, telefon służbowy, platforma LIBRUS, w wyjątkowych sytuacjach można wykorzystać telefon prywatny przy obopólnej zgodzie nauczyciela i rodzica.
4. W ramach procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci administrator sieci odpowiedzialny jest za zabezpieczenie wszystkich urządzeń w placówce z dostępem do Internetu, przed dostępem małoletnich do niebezpiecznych treści. Zabezpieczeniami mają być objęte wszystkie urządzenia, za pośrednictwem których dzieci przebywające na terenie szkoły, zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych, mają dostęp do sieci Internet.
5. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do Internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik szkoły, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci.
6. Administrator sieci odpowiedzialny za urządzenia z dostępem do sieci Internet i nauczyciel informatyki informuje dzieci korzystające z tych urządzeń o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

7. Informowanie uczniów odbywa się w formie pogadanki lub warsztatów na początku roku szkolnego przed udostępnieniem uczniom urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. W trakcie roku szkolnego nauczyciel informatyki ma obowiązek we wszystkich pomieszczeniach, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do Internetu, w widocznym miejscu, umieścić regulamin korzystania dzieci z sieci Internet oraz w miarę możliwości materiały informacyjno-edukacyjne lub/i profilaktyczne na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
8. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykrycia sytuacji udostępniania treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń szkolnych, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły nadzoruje ponowne zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu przez administratora sieci. Do czasu zakończenia działań zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu są niedostępne dla uczniów.
9. W przypadku wykrycia sytuacji udostępniania treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń prywatnych, będących w dyspozycji osób przebywających na terenie szkoły, o których mowa w paragrafie 33 pkt 6, incydent zgłaszany jest dyrektorowi placówki, a dyrektor podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji małoletnich na terenie szkoły i podejmuje adekwatne działania.

ROZDZIAŁ XII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 38

1. Pedagog szkolny/specjalny, psycholog szkolny i wychowawca klasy lub wyznaczony przez dyrektora placówki nauczyciel, opracowują plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. Opracowanie planu w miarę możliwości odbywa się w obecności niekrzywdzącego rodzica, jeśli dziecko zostało pod jego opieką, po podjęciu interwencji, lub opiekuna faktycznego, który sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem, po podjęciu interwencji w związku z krzywdzeniem małoletniego.
3. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia powinien zawierać:
 - opis ustaleń jaki/ jacy dostępni dorośli z ramienia placówki będą stanowili dla niego wsparcie z określeniem zakresu wsparcia oraz określające sposób i formę przekazania dziecku tych informacji (celem zwiększenia poczucia bezpieczeństwa przez świadomość istnienia jego sieci wsparcia);
 - opis działań osób stanowiących sieć wsparcia na terenie placówki ukierunkowanych na dobro małoletniego i odbudowywanie jego poczucia bezpieczeństwa realizowanych na terenie placówki;
 - opis działań rodzica niekrzywdzącego lub opiekuna faktycznego sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem w zakresie jego postaw do zachowań dziecka po ujawnieniu krzywdzenia w tym: nieocenianie i niekrytykowanie dziecka za ujawnienie przemocy; dawanie przyzwolenia na ujawnianie różnorodnych emocji, bez zachęcania

do ich tłumienia, cierpliwość wobec zmieniających się emocji u dziecka; przygotowania dziecka do uczestnictwa w dalszych procedurach po ujawnieniu krzywdzenia; ściągnięcia z dziecka poczucia winy i lęku za ujawnienie krzywdzenia,

- opis działań rodzica/opiekuna prawnego niekrzywdzącego zawierający formy i miejsca wsparcia dziecka w instytucjach na terenie gminy lub powiatu, do których zgodnie z ustaleniami zobowiąże się udać rodzic.
4. Plan wsparcia małoletniego sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji szkoły i przechowywany jest zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII, a drugi zostaje wręczony rodzicowi lub opiekunowi faktycznemu, obecnemu podczas jego sporządzania.
 5. Pedagog lub psycholog określony w punkcie 1, prowadzą monitoring realizacji planu wsparcia małoletniego, dokumentując realizowane działania, zarówno realizowane przez pracowników szkoły jak i rodzica lub opiekuna dziecka. Monitoring odbywa się co najmniej raz w miesiącu przez okres 1go kwartału od jego opracowania, a następnie nie rzadziej niż raz na kwartał aż do jego zakończenia.

Załącznik nr 1: Karta Interwencji

Załącznik nr 2: Wniosek do Sądu opiekuńczego i rodzinnego

Załącznik nr 3: Zawiadomienie do policji/prokuratury

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	
	Działanie	
5. Spotkanie z opiekunami dziecka	Data	
	Opis spotkania	
6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, ▪ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, ▪ inny rodzaj. Jaki ? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	
	Działanie	

Załącznik Nr 2

WNIOSEK DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

.....,

Sąd Rejonowy w

.....
Wydział Rodzinny i Nieletnich

(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)

Wnioskodawca:

.....
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....

Adres do korespondencji

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń wychowawczo- opiekuńczych.

Uzasadnienie wniosku:

Opis sytuacji:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osoby do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....

podpis wnioskodawcy

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

dnia.....

Prokuratura Rejonowa

w

.....

(właściwa ze względu na miejsce
popołnienia przestępstwa)

Zawiadamiający:

.....

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....

adres do korespondencji

.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popołnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popołnienia przestępstwa
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez(dane domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez..... (imię i nazwisko pracownika) czynności
służbowych – (wpisać jakich) z..... (imię i nazwisko małoletniego) uczeń
ujawnił treści dotyczące relacji z..... oraz zachowań o charakterze.....

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie
postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....

podpis osoby zgłaszającej