

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Niepołomicach

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Niepołomicach od dnia 01.09.2024 r.

### 1. Dane dziecka:

Imiona					
Nazwisko					
Data urodzenia					
PESEL dziecka lub numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					
<b>Adres zamieszkania<sup>1</sup></b>					
kod pocztowy	pocztą	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu

Przedszkole realizuje bezpłatnie świadczenie w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmujące podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach **8:00-13:00**.

Świadczenia wykraczające poza wymienioną podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu będą podstawą do podpisania umowy.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystał z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od..... do ....., w tym ...../proszę podać liczbę godzin zajęć realizowanych ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, organizowanych przez przedszkole/, a także z wyżywienia - śniadanie, obiad, podwieczorek /właściwe proszę podkreślić/.

### 2. Dane dotyczące rodziców /opiekunów prawnych dziecka

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun Prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów do natychmiastowego kontaktu z rodzicami lub opiekunami		

### 3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Inne przedszkola do których został złożony wniosek o przyjęcie dziecka - nazwa i adres:

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

1.	
2.	
3.	

<sup>1</sup> Art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej”.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

Kryteria obowiązkowe – mają jednakową wartość wg ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

1.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata - rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</p> <p><i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i></p>	100 pkt
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i></p>	100 pkt
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i></p>	100 pkt
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i></p>	100 pkt
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i></p>	100 pkt
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p> <p><i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p>	100 pkt
7.	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</p> <p><i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135ze zm.)</i></p>	100 pkt

<p>Kryteria dodatkowe określone w uchwale nr XXVII/387/2017 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomicę (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r., poz. 1152) zmienionej uchwałą nr XLIII/597/18 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomicę (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 3302) oraz zmienionej uchwałą Nr LII/698/22 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomicę (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2023 r. poz. 179);</p>		
1.	<p>Rodzice/opiekunowie dziecka odprowadzają podatek dochodowy w gminie Niepołomicę (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy w gminie Niepołomicę)</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców(a)/ opiekunów(a) prawnych(ego);</p>	50 pkt
2.	<p>Rodzice/opiekunowie dziecka pracujący lub studiujący w trybie stacjonarnym (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym)</p> <p>dokumenty potwierdzające: zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej potwierdzone wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej bądź wydrukiem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o odbywaniu studiów w szkole wyższej w trybie stacjonarnym;</p>	30 pkt
3.	<p>Rodzeństwo dziecka uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;</p>	10 pkt
4.	<p>Położenie przedszkola, do którego ma być przyjęte dziecko, w promieniu 3 kilometrów od miejsca zamieszkania dziecka</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</p>	5 pkt
5.	<p>Inne specyficzne potrzeby dziecka wskazane przez wnioskodawcę, tj.: przewlekła choroba dziecka lub potrzeba kształcenia specjalnego</p> <p>dokumenty potwierdzające: zaświadczenie lekarskie o pozostawaniu dziecka w stałym leczeniu w związku z chorobą przewlekłą, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.</p>	5 pkt
6.	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka- od 0,00 do 1 pkt. przy czym: a)w przypadku dochodu wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) – 1 pkt. b)w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) – wartość punktową oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka; dokument potwierdzający spełnianie kryterium rekrutacyjnego: oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.</p>	0,00-1pkt

#### 4 . Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w karcie zgłoszenia.

#### 4a. Oświadczenia i zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych

- oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną opisaną w pkt. 5

#### 5. Przetwarzanie danych osobowych (klauzula informacyjna)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana i dziecka we **wniosku o przyjęcie do przedszkola, a także w załączniku do wniosku informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niepołomicach tel: 12-281-10-51, e-mail: zsp.niep@gmail.com Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań
  - **rekrutacja dzieci/uczniów do placówki**
  - **przygotowanie placówki na ich pobyt.**
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  5. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem <http://zspniepolomice.pl/rodo> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu głównym.
6. W przypadku **przyjęcia dziecka do placówki** nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
  - **dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,**
  - **promocji jednostki.**Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).
7. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
8. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach **dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i promocyjnych** uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem <http://zspniepolomice.pl/rodo> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu głównym.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Pouczenie:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość skutków złożenia fałszywego zeznania.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie (błędny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów nie będzie rozpatrywany.

.....  
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie odbioru przez placówkę wniosku wraz z załącznikami

## Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Niepołomicach

Komisja rekrutacyjna w dniu .....

1. Zakwalifikowała dziecko do udziału w rekrutacji: **Tak/Nie\***

2. Nie zakwalifikowała dziecka rekrutacji z powodu :

.....  
.....  
.....

**Ogólna liczba uzyskanych punktów w rekrutacji:**

Komisja rekrutacyjna

1. Podjęła decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola **Tak/Nie\***

2. Podjęła decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, z powodu:

.....  
.....  
.....

Najniższa liczba punktów uprawniająca dziecko do przyjęcia do przedszkola:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

Niepołomice, dnia .....

\*zakreślić właściwe