

**STATUT  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W NIEPOŁOMICACH**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niepołomicach,
- 2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach,
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe nr 2 w Niepołomicach,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 996 z późn. zm.),
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach.

**§ 2.**

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niepołomicach.
2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Niepołomicach;
  - 2) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Niepołomicach.
3. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest budynek przy ul. Krakowskiej 14, 32-005 Niepołomice.

**§ 3.**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Niepołomice. Siedzibą organu prowadzącego jest Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

**Rozdział 2  
Organy Zespołu**

**§ 4.**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
- 4) Rada Rodziców Przedszkola;
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

## § 5.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
    - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
    - b) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
    - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
    - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 5) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i Rady Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Zespole procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Zespołu;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu.
5. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 6.

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
4. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej Zespołu jest księga protokołów.

7. Członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców Przedszkola oraz Radę Rodziców Szkoły Podstawowej;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
9. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
10. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
11. Rada Pedagogiczna Zespołu deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
12. Rada Pedagogiczna Zespołu podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.
13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
14. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu oraz członków Rady Pedagogicznej Zespołu, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu, zadania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu określa regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

## **§ 7.**

Zachowuje się odrębność Rady Rodziców Przedszkola i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.

## **§ 8.**

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.
2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
  - 1) organizowanie wspólnych zebrań;
  - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
  - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną Zespołu a Radą Rodziców Przedszkola/Radą Rodziców Szkoły Podstawowej rozstrzyga Dyrektor Zespołu poprzez:
  - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
  - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
  - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Zespołu**

##### **§ 9.**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora Zespołu.
3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 4**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

##### **§ 10.**

Zakres zadań nauczycieli Zespołu określa odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola.

##### **§ 11.**

1. Pracownikami samorządowymi niebędącymi nauczycielami zatrudnionymi w Zespole mogą być:
  - 1) sekretarz szkoły;
  - 2) sekretarka;
  - 3) sprzątaczkę;
  - 4) konserwator;
  - 5) dozorca;
  - 6) szatniarz;
  - 7) kucharz;
  - 8) intendent;
  - 9) pomoc kuchenna;

- 10) pomoc nauczyciela;
- 11) woźne.
2. W Zespole mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych Zespołu.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dzieci i uczniów.
4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Zespołu, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) dbałości o mienie Zespołu;
  - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
  - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
  - 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Zespołu;
  - 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci i uczniów.

## **§ 12.**

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, uczniów i ich rodziców.

## **Rozdział 5 Gospodarka finansowa Zespołu**

### **§ 13.**

1. Zespół jest jednostką budżetową. Obsługę kadrowo-płacową oraz finansowo-księgową prowadzi Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.
2. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan dochodów i wydatków.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
5. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3-4 Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zespół może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy i Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.
3. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje go na stronie internetowej Zespołu.

*Tekst statutu ujednolicony po wprowadzeniu zmian objętych Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach z dnia 10 września 2019 r.*