

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W NIEPOŁOMICACH
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
w roku szkolnym 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niepołomicach, zwanego dalej „Szkołą”, rodziców/prawnych opiekunów, uczniów i dzieci w trakcie trwania pandemii COVID-19.
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznego pobytu w Szkole.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE I ZASADY BHP

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają jakiegokolwiek objawy chorobowe. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Uczniowie z klas I-III podczas przerw pozostają w miarę możliwości w swoich salach pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela. Na korytarzu przy salach 2-4 na każdej przerwie może przebywać tylko 1 klasa. Wychowawcy klas edukacji wczesnoszkolnej mogą zorganizować przerwę w dowolnym momencie, ale nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Uczniowie klas IV-VIII przebywają podczas przerw, w miarę możliwości w swoich salach, na korytarzu przy salach 7-11 mogą przebywać jednocześnie maksymalnie dwie klasy.
6. Prowadzący zajęcia używają osłony ust i nosa podczas przerw oraz informują uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w miejscach ogólnie dostępnych np. korytarze, toaleta, szatnia.
7. W sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować.
8. Zakazuje się przynoszenia z domu do szkoły zabawek oraz innych przedmiotów zbędnych.
9. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, (np. poprzez uchYLENIE okien).
10. Uczniowie przychodzący do szkoły samodzielnie stosują instrukcję zakładania i zdejmowania maseczki.
11. Kontakt z wychowawcą, nauczycielem, dyrektorem odbywa się przez dziennik elektroniczny, w formie e-mail lub telefonicznej.
12. Po wejściu do szkoły dzieci myją ręce. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem). Uczniowie mogą także posiadać swoje środki przeznaczone do dezynfekcji rąk.
13. Zabawy organizowane na placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny (regularna dezynfekcja lub czyszczenie urządzeń z użyciem detergentu).
14. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.
15. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie (sala nr 5) w celu odizolowania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów. Pomieszczenie to wyposażone jest

w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, fartuch ochronny, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m odległości od innych osób.

16. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo-instruktażowe oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk, zakładania i wyrzucania zużytych maseczek.

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w Szkole w okresie pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w okresie pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach związanych z bezpieczeństwem w okresie pandemii na terenie Szkoły poprzez ich umieszczenie, wraz z wymaganymi do uzupełnienia drukami, na stronie szkoły: **www.zspniepolomice.pl**.
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracownika obsługi i administracji:

1. Pracownik wykonuje swoją pracę w maseczce lub przyłbicy.
2. Dbą o higienę rąk – często je myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
5. Dopilnowuje, aby do Szkoły nie wchodziły osoby trzecie, w tym rodzice uczniów. Osoby, które przychodzą do sekretariatu, wchodząc do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają własne rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
6. Dopilnowuje, aby uczniowie regularnie dezynfekowali lub myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły. Uczniowie mogą także posiadać swoje środki przeznaczone do dezynfekcji rąk.
7. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

8. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora Szkoły.

11. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

Obowiązki nauczyciela:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne.

2. Prowadzący zajęcia używają osłony ust i nosa w miejscach ogólnie dostępnych np. korytarze, toaleta, szatnia.

3. Wyjaśnia dzieciom i uczniom zasady obowiązujące w Szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem.

4. Organizuje wyjścia poszczególnych klas na teren przyległy do Szkoły tak, aby w miarę możliwości zachować odstęp między uczniami 1,5 m.

5. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe. Dezynfekcja sprzętu odbywa się na bieżąco przez nauczyciela wychowania fizycznego.

6. Dbą o higienę rąk – często je myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

7. Nauczyciel po zakończonej lekcji, dopilnowuje, aby w sali, którą opuszcza zostały otwarte okna.

8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie pracowników sekretariatu.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 znajdującą się na stronie Szkoły (www.zspniepolomice.pl).
2. Do szkoły może uczęszczać tylko dziecko/uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający podopiecznych, nie wchodzą do budynku szkoły. Możliwe jest tylko wejście do szatni (w maseczce i po zdezynfekowaniu dłoni), jeśli dziecko wymaga pomocy podczas przebierania się.
5. Regularnie przypominają podopiecznym o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. W czasie pobytu w szkole uczniów klas starszych (klasa 6., 7. i 8.) obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic w czasie przemieszczania się wspólnymi ciągami komunikacyjnymi (korytarz), w szatni, bibliotece.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej w godzinach wcześniej zadeklarowanych.
9. Opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

VI. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY:

1. Godziny pracy Szkoły: 07:00 – 17:00.
2. Aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły następuje zmiana organizacji pracy szkoły:

WEJŚCIE DO SZKOŁY:

- przedszkole – 7.30 – 7.40

- klasy I-IV – 7.40 – 7.50
- klasy V-VIII – 7.50 – 8.00
- „0” – 8.00 – 8.10

WYJŚCIE ZE SZKOŁY PRZEZ SZATNIĘ:

- klasy I-III –schodzą do szatni z wychowawcą/nauczycielem, uczniowie zostają niezwłocznie odebrani przez rodziców lub udają się na świetlicę, W tym samym czasie z szatni korzystają maksymalnie dwie klasy,
 - pozostałe klasy kończą lekcje zgodnie z planem lekcji, udają się do szatni pod opieką nauczyciela, przebierają się i niezwłocznie udają do domu, ewentualnie na świetlicę.
3. Nauczyciel sprowadzający klasę do szatni czeka, aż uczniowie opuszczą szkołę.
 4. Obowiązuje wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 5. Podczas korzystania z szatni, uczniowie zachowują bezpieczną odległość.
 6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w godzinach dla uczniów: 7.00 - 8.00 oraz 11.30- 17.00
Zaleca się, aby ze świetlicy szkolnej korzystali uczniowie, których rodzice nie mają możliwości zapewnić alternatywnej opieki przed lub po zajęciach szkolnych.
 7. Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego wprowadzonego na terenie szkoły.
 8. Biblioteka szkolna czynna według harmonogramu, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
 9. W pokoju nauczycielskim nie może jednocześnie przebywać więcej niż 4 nauczycieli.
 10. Kontakty z rodzicami ograniczamy do rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej i przez e-dziennik. Zebrania odbywać będą się zdalnie. Rodzice przychodzą do szkoły wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, wyłącznie do sekretariatu i wpisują się do rejestru wejść.

VII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U UCZNIĄ LUB/I PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (powyżej 37,4°C), kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób.
2. Wyznaczony pracownik pozostaje z uczniem z objawami chorobowymi, utrzymując min. 1,5 m odległości.

3. Pracownik zawiadamia dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji, który niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
4. W razie stwierdzenia choroby COVID-19 u ucznia lub członka jego rodziny, pracownika lub członka najbliższej rodziny, rodzic/pracownik powiadamia Szkołę, a Dyrektor zawiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Treść procedury umieszcza się na stronie internetowej Szkoły.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.