

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Niepołomicach

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Niepołomicach od dnia 01.09.2020 r.

### 1. Dane dziecka:

Imiona					
Nazwisko					
Data urodzenia					
PESEL dziecka lub numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					
<b>Adres zamieszkania<sup>1</sup></b>					
kod pocztowy	poczta	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu

Przedszkole realizuje bezpłatnie świadczenie w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmujące podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach **8:00-13:00**

Świadczenia wykraczające poza wymienioną podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu będą podstawą do podpisania umowy.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od..... do ....., w tym ...../proszę podać liczbę godzin zajęć realizowanych ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, organizowanych przez przedszkole/, a także z wyżywienia - śniadanie, obiad, podwieczorek /właściwe proszę podkreślić/.

### 2. Dane dotyczące rodziców /opiekunów prawnych dziecka/

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun Prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów do natychmiastowego kontaktu z rodzicami lub opiekunami		

### 3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Inne przedszkola do których został złożony wniosek o przyjęcie dziecka - nazwa i adres:

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

1.	
2.	
3.	

<sup>1</sup> Art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej”.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

Kryteria obowiązkowe – mają jednakową wartość wg ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.)

1.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata - rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</p> <p><i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i></p>	100 pkt
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i></p>	100 pkt
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i></p>	100 pkt
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i></p>	100 pkt
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i></p>	100 pkt
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p> <p><i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p>	100 pkt
7.	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</p> <p><i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135ze zm.)</i></p>	100 pkt

<p>Kryteria dodatkowe określone w uchwale nr XXVII/387/2017 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomice (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r., poz. 1152) zmienionej uchwałą nr XLIII/597/18 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomice (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 3302);</p>		
1.	<p>Rodzice/opiekunowie dziecka odprowadzają podatek dochodowy w gminie Niepołomice (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy w gminie Niepołomice)</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców(a)/ opiekunów(a) prawnych(ego);</p>	50 pkt
2.	<p>Rodzice/opiekunowie dziecka pracujący lub studiujący w trybie stacjonarnym (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym)</p> <p>dokumenty potwierdzające: zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej potwierdzone wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej bądź wydrukiem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o odbywaniu studiów w szkole wyższej w trybie stacjonarnym;</p>	30 pkt
3.	<p>Rodzeństwo dziecka uczęszczającego do Szkoły lub Przedszkola przy Szkole nr 3 w Niepołomicach w roku szkolnym 2018/2019</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;</p>	10 pkt
4.	<p>Położenie przedszkola, do którego ma być przyjęte dziecko, w promieniu 3 kilometrów od miejsca zamieszkania dziecka</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</p>	5 pkt
5.	<p>Inne specyficzne potrzeby dziecka wskazane przez wnioskodawcę, tj.: przewlekła choroba dziecka lub potrzeba kształcenia specjalnego</p> <p>dokumenty potwierdzające: zaświadczenie lekarskie o pozostawaniu dziecka w stałym leczeniu w związku z chorobą przewlekłą, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.</p>	5 pkt
6.	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka- od 0,00 do 1 pkt. przy czym: a)w przypadku dochodu wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) – 1 pkt. b)w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn zm.) – wartość punktową oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka; dokument potwierdzający spełnianie kryterium rekrutacyjnego: oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.</p>	0,00-1pkt

#### 4. Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w karcie zgłoszenia.

#### 4a. Oświadczenia i zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych

- oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną opisaną w pkt. 5
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu **zdrowia i niepełnosprawności** w celu realizacji procesu rekrutacji przez okres niezbędny do realizacji ww. celu,
  - o zgoda matki dziecka na przetwarzanie własnych danych (TAK/NIE/ND)
  - o zgoda ojca dziecka na przetwarzanie własnych danych (TAK/NIE/ND)
  - o zgoda opiekunów prawnych na przetwarzanie danych kandydata (TAK/NIE/ND)
  - o zgoda opiekunów prawnych dotycząca pozostałych dzieci (TAK/NIE/ND)\*

„\*” Zakreślić właściwie

#### 5. Przetwarzanie danych osobowych (klauzula informacyjna)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana i dziecka we **wniosku o przyjęcie do przedszkola, a także w załączniku do wniosku informujemy, iż:**

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niepołomicach tel: 12-281-10-51, e-mail: zsp.niep@gmail.com.
- b) Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; emailowy: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl).
- c) Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do gminnego przedszkola,
- d) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w szczególności ustawy prawo oświatowe – Rozdział 6: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź. zm.); a także na podstawie: Uchwały nr XXVII/387/2017 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 14 lutego 2017 oraz Uchwały nr XLIII/597/18 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 20 kwietnia 2018 r.
  - art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia tj. na podstawie zgody osoby, której dane szczególne wymienione w art. 9 ust. 1 ww. Rozporządzenia dotyczą (stan zdrowia i niepełnosprawność),
  - art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane są przetwarzane lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy (zadeklarowane godz. pobytu dziecka, informacja o zapewnieniu wyżywienia)
- e) Odbiorcą danych osobowych będą członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący placówkę: Gmina Niepołomice.
- f) Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres przebywania w Przedszkolu, a dane osób nieprzyjętych przez 1 rok, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem. Po tych okresach przez 5 lat w celach archiwalnych.
- g) Posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności dziecka).
- h) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA: Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniu.
- i) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- j) Podanie przez Państwa danych osobowych dot. zdrowia i niepełnosprawności jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości właściwej realizacji procesu rekrutacji, która może rzutować na jej wynik oraz przyszłą organizację warunków pobytu dziecka w placówce. Podanie przez Państwa pozostałych danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz realizacji obowiązku nauki.
- k) Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....

**Pouczenie:**

- 1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość skutków złożenia fałszywego zeznania.
- 2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów nie będzie rozpatrywany.)

.....  
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie odbioru przez placówkę wniosku wraz z załącznikami

**Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do  
Przedszkola Samorządowego nr 2 w Niepołomicach**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu/dniach .....

1. zakwalifikowała dziecko do udziału w rekrutacji .....
2. nie zakwalifikowała dziecka rekrutacji z powodu :  
.....  
.....

**Ogólna liczba uzyskanych punktów w rekrutacji:**

Komisja rekrutacyjna

1. podjęła decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola .....
2. podjęła decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, z powodu:  
.....  
.....

Najniższa liczba punktów uprawniająca dziecko do przyjęcia do przedszkola:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

Niepołomice, dnia.....